



รายงาน

ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายธุรการ / การเงิน



โรงเรียนอาเวมารีอาอำนวยการเจริญ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒ หมู่ ๙ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ มีเนื้อที่ ๒๗ ไร่ ๗๐ ตารางวา

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ เป็นโรงเรียนในเครือรักกางเขน อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ คณะภคินีรักกางเขนแห่งอัครราชธานี เริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน ๕ ห้อง ประกอบการ เป็นอาคารเรียนหลังแรก และอาคารอเนกประสงค์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ชั้นที่ ๑ เป็นโถงโล่งใช้เป็นที่รับประทานอาหารของนักเรียน ชั้นที่ ๒ ใช้เป็นที่พักของผู้บริหาร และสร้างแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ต้นเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เปิดใช้งานวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ เป็นโรงเรียนประเภทสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑/๒๕๕๔ โดยนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และอนุญาตให้เริ่มทำการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อายุอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๕ ปีรับนักเรียนได้ไม่เกิน ๘๒๕ คน จำนวน ๑๕ ห้องเรียน รับนักเรียนไป-กลับ หลักสูตรที่สอน สอนวิชาสามัญตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รวมมีนักเรียน จำนวน ๑๔๕ คน มีผู้บริหารและครู จำนวน ๑๓ คน โดยมี นางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธวีไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีการขออนุญาตขยายและเพิ่มหลักสูตรในระดับชั้นเตรียมอนุบาล เพื่อรับนักเรียนที่มีอายุ ๒ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ ห้องเรียน ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เปิดสอนระดับชั้นเตรียมอนุบาล มีนักเรียนจำนวน ๓๖ คน ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ มีนักเรียนจำนวน ๓๓๕ คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ มีนักเรียนจำนวน ๑๓๗ คน รวมมีนักเรียนจำนวน ๕๐๘ คน มีผู้บริหาร ๒ คน ครูจำนวน ๒๔ คนและครูพี่เลี้ยง ๘ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธวีไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้ขออนุญาตและเริ่มก่อสร้างอาคารเรียนชั้นประถมศึกษา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น มี ๓๒ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีการดำเนินการขออนุญาตใช้อาคารเรียนหลังใหม่ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๔/๒๕๕๖ ชื่ออาคารพระหฤทัยพระเยซูเจ้า โดยใช้เป็นอาคารเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยห้องพักครูจำนวน ๑ ห้อง ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง ห้องธุรการ จำนวน ๑ ห้อง ห้องวิทยาศาสตร์และห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง และห้องเรียนจำนวน ๓๐ ห้อง ซึ่งนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๕๕ คน รวมความจุ ๑,๖๕๐ คน รวมกับความจุนักเรียนที่ได้รับอนุญาตไว้ในครั้งที่ ๑ ตามใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน เลขที่ ๐๑/๒๕๕๔ จำนวน ๘๒๕ คน เป็นความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียนไม่เกิน ๒,๔๗๕ คน มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๗๓ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๙๑ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๕๗ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๗๒๑ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๔๙ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวีไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาวสวาท วาปีสังข์ รับตำแหน่งเป็นผู้จัดการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้มีการขออนุญาตสร้างอาคาร จำนวน ๒ หลัง หลังที่ ๑ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น จำนวน ๔ ห้อง เพื่อใช้เป็นบ้านพักครูและพนักงาน อาคารหลังที่ ๒ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ ชั้น จำนวน ๔ ห้อง ใช้เป็นอาคารเรียนชั้นเตรียมอนุบาล ได้ขออนุญาตขยายห้องเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาลจากเดิม ๒ ห้องเป็น ๔ ห้อง

ความจุห้องละไม่เกิน ๔๐ คน รวมความจุนักเรียนสูงสุดทั้งโรงเรียน จากเดิม ๒,๔๗๕ คน เป็น ๒,๖๓๕ คน มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๘๘ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๑๔ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ จำนวน ๓๙๘ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๙๐๐ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๕๔ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวสวาท วาปีสังข์ เป็นผู้จัดการโรงเรียน และนางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๘๑ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑- ๓ จำนวน ๔๑๙ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ จำนวน ๔๐๐ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๙๐๐ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๕๕ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวสวาท วาปีสังข์ เป็นผู้จัดการโรงเรียน และนางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๙๒ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๒๖ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๔๒ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๖๐ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๗๐ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวสวาท วาปีสังข์ เป็นผู้จัดการโรงเรียน และนางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๙๒ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๓๓ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๔๓ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๖๘ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๗๑ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวสวาท วาปีสังข์ เป็นผู้จัดการโรงเรียน และนางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๕๒ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๗๘ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๘๓ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๑๓ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๖๐ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาวอุตรา อาษาสุข รับตำแหน่งเป็นผู้จัดการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๖๐ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๕๔ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๙๘ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๑๒ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๖๖ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและรับตำแหน่งเป็นผู้จัดการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๗๔ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๔๐ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖๑๓ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๒๗ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๖๕ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๕๔ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๖๑ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖๐๙ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๒๔ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๗๐ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๔๔ คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๕๙ คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖๑๕ คน รวมมีจำนวนนักเรียน ๑,๐๑๘ คน มีผู้บริหารและครูจำนวน ๖๕ คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธวิไล เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน มีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ (โดยยึดอัตลักษณ์ 4 คือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) มีการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนอาเวมารีอานาจรณิยะ ระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2565 - 2567 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาฉบับที่ผ่านมาซึ่งได้สิ้นสุดลง โดยมีวิสัยทัศน์ “โรงเรียนเรียนอาเวมารีอานาจรณิยะ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีระบบการบริหารสู่มาตรฐานสากล”

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีระบบการบริหารสู่มาตรฐานสากล”

พันธกิจโรงเรียน

๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และตามจิตราวมของคณะภคินีรักกางเขนแห่งอุบลราชธานี
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลและสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหาร งานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชนสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายโรงเรียน

1. โรงเรียนมีการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 และตามจิตราวมของคณะภคินีรักกางเขนแห่งอุบลราชธานี
2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. โรงเรียนมีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

2.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

- นางสาวรัตนา พันธวิไล ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับการศึกษา : ปริญญาโท
- นางสาวบวร จำปารัตน์ ตำแหน่ง : ผู้รับใบอนุญาต (ผู้รับใบอนุญาต) ระดับการศึกษา :

ปริญญาโท

2.1.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะที่บรรจุเท่านั้น)

สรุปจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวุฒิการศึกษาและประเภท/ตำแหน่ง

ประเภท/ตำแหน่ง	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)				
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ผู้รับใบอนุญาต	-	1	-	-	1	-	1
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	-	-	1	-	1
ครูผู้สอนการศึกษาปฐมวัย							
1.ครูไทย	-	-	-	12	-	-	12
2.ครูชาวต่างชาติ	-	12	-	-	-	-	-
ครูผู้สอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน							
<u>ระดับประถมศึกษา</u>							
1.ครูไทย	2	16	-	15	3	-	18
2.ครูชาวต่างชาติ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2	30	-	27	5	-	32
บุคลากรทางการศึกษา							
1.ครูไทย	5	27	13	19	-	-	32
2.ครูชาวต่างชาติ	-	1	-	1	-	-	1
บุคลากรอื่นๆ/พนักงาน/แม่บ้าน	3	9	12	-	-	-	12
รวม	8	37	25	20	-	-	45
รวมทั้งสิ้น	10	67	25	47	5	-	77

2.2 ข้อมูลนักเรียน

ระดับที่เปิดสอน	จำนวนห้องเรียน		จำนวนผู้เรียนปกติ		จำนวนผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ		รวมจำนวนผู้เรียน
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ระดับก่อนประถมศึกษา							
เตรียมอนุบาล	ห้องเรียนปกติ	2	22	22	-	-	44
อนุบาลปีที่ 1	ห้องเรียนปกติ	3	51	44	-	-	95
	ห้องเรียนIEP	-	-	-	-	-	-
อนุบาลปีที่ 2	ห้องเรียนปกติ	4	63	65	-	-	128
	ห้องเรียนIEP	-	-	-	-	-	-
อนุบาลปีที่ 3	ห้องเรียนปกติ	5	67	69	-	-	136
	ห้องเรียนIEP	-	-	-	-	-	-
รวม	ห้องเรียนปกติ14 ห้องเรียน IEP		203	200	-	-	403
ระดับประถมศึกษา							
ประถมศึกษาปีที่ 1	ห้องเรียนปกติ	2	22	13	-	-	35
	ห้องเรียนIEP	2	22	36	-	-	58
ประถมศึกษาปีที่ 2	ห้องเรียนปกติ	2	31	21	-	-	52
	ห้องเรียนIEP	2	31	31	-	-	62
ประถมศึกษาปีที่ 3	ห้องเรียนปกติ	2	28	13	-	-	41
	ห้องเรียนIEP	2	33	23	-	-	56
ประถมศึกษาปีที่ 4	ห้องเรียนปกติ	2	24	28	-	-	52
	ห้องเรียนIEP	2	32	30	-	-	62
ประถมศึกษาปีที่ 5	ห้องเรียนปกติ	2	19	20	-	-	39
	ห้องเรียนIEP	2	24	37	-	-	61
ประถมศึกษาปีที่ 6	ห้องเรียนปกติ	2	21	24	-	-	45
	ห้องเรียนIEP	2	19	33	-	-	52
รวม	ห้องเรียนปกติ 12 ห้องเรียน IEP 12		306	309	-	-	615
รวมทั้งสิ้น	ห้องเรียนปกติ 26 ห้องเรียน IEP 12		506	509	-	-	1,018

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน



- ทิศเหนือ จรดกับ ปิ่มน้ำมันปตท.อำนาจเจริญ(ปตท.หน้าศาลากลาง)
- ทิศใต้ จรดกับ สวนพุทธอุทยาน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ทิศตะวันออก จรดกับ อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ทิศตะวันตก จรดกับ ถนนขยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

พื้นที่ในเขตบริการของโรงเรียน ประกอบด้วยพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอต่างๆภายในจังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอใกล้เคียงในจังหวัดยโสธร

ภาพรวมของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ บริเวณจุดกัณฑ์รถหน้าฟาร์มแกะมีการจราจรหนาแน่นมากในวันราชการ เนื่องจากถนนขยางกูรบริเวณหน้าโรงเรียน เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๕๔ จังหวัดอำนาจเจริญ

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

มีอาคารเรียนทั้งหมด๓.....หลัง ดังนี้

- อาคารเรียนเตรียมอนุบาล เป็นอาคารชั้นเดียว

มีห้องเรียนทั้งหมด๔.....ห้อง

- อาคารเรียนอนุบาล เป็นอาคารเรียน ๒ ชั้น

มีห้องเรียนทั้งหมด๑๔.....ห้อง

มีห้องประกอบการต่างๆ ดังนี้

ห้องธุรการ๑.....ห้อง

ห้องดนตรี๑.....ห้อง

ห้องประชุม๑.....ห้อง

ห้องคอมพิวเตอร์๑.....ห้อง

ห้องศูนย์สื่อ๑.....ห้อง

- อาคารเรียนประถมศึกษา เป็นอาคารเรียน ๔ ชั้น

มีห้องเรียนทั้งหมด๒๔.....ห้อง

มีห้องประกอบการต่างๆ ดังนี้

ห้องธุรการ๑.....ห้อง

ห้องคอมพิวเตอร์๑.....ห้อง

ห้องภาษาอังกฤษ๑.....ห้อง

ห้องพยาบาล๑.....ห้อง

ห้องพักครู๒.....ห้อง

ห้องเกียรติยศ๑.....ห้อง

ห้องดนตรี๑.....ห้อง

ห้องวิทยาศาสตร์๑.....ห้อง

ห้องนาฏศิลป์๑.....ห้อง

มีอาคารประกอบการทั้งหมด๕.....หลัง ดังนี้

อาคารโรงอาหาร๑.....อาคาร

อาคารเอนกประสงค์๑.....อาคาร

ห้องน้ำ๑.....อาคาร

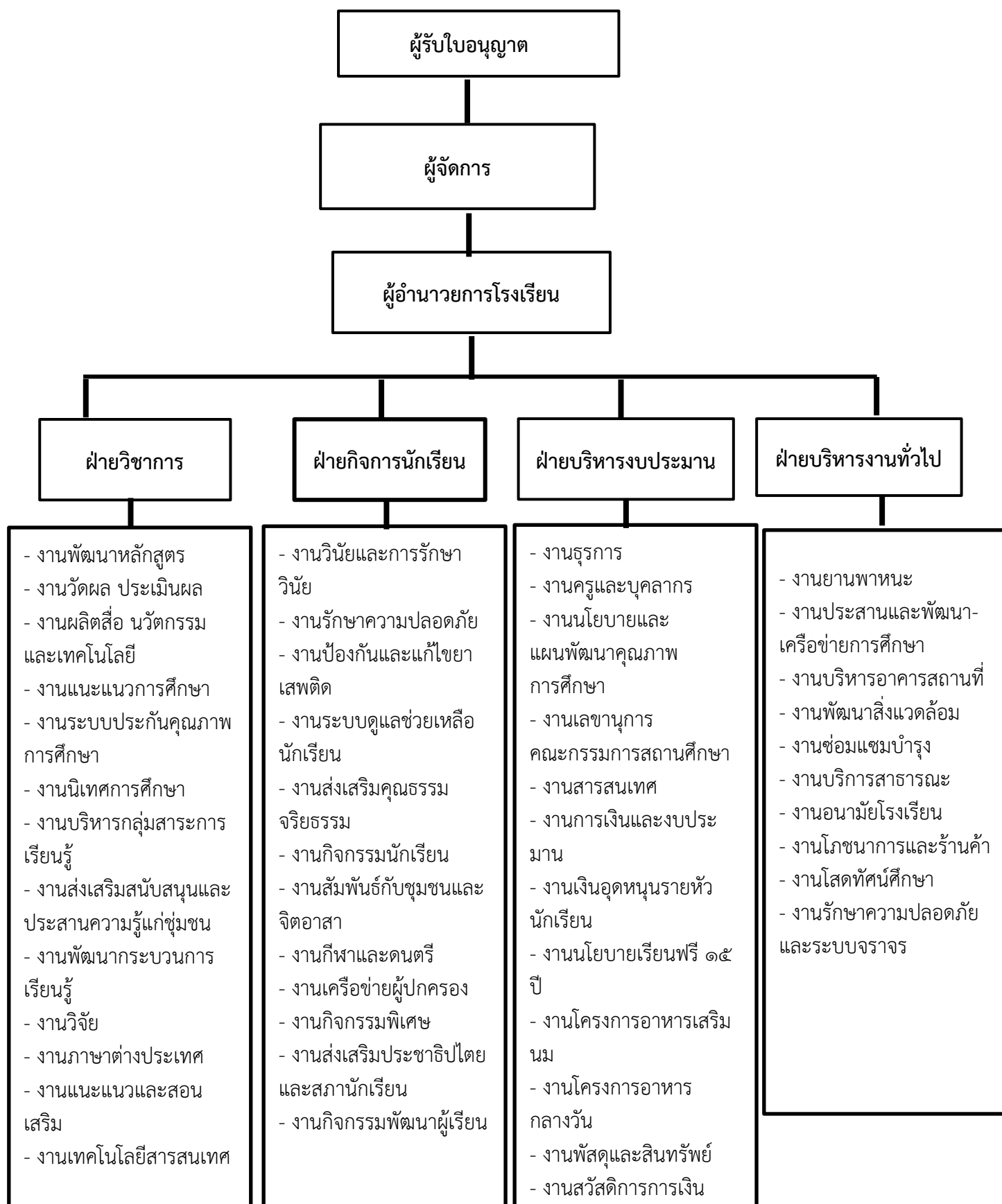
สนามเด็กเล่น๑.....สนาม

สนามฟุตบอล๑.....สนาม

5. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบการพัฒนา กระบวนการ PDCA, และการบริหารแบบมีส่วนร่วม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



6. สิ่งอำนวยความสะดวก

โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมใช้งานดังนี้

- คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	๗๑	เครื่อง
- คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน	จำนวน	๙	เครื่อง
- เครื่องพิมพ์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
- โพรแทคส์เพื่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	๔๓	เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศมีทุกห้องเรียนและทุกห้องประกอบการต่างๆ			
- รถยนต์	จำนวน	๓	คัน
- รถจักรยานยนต์	จำนวน	๑	คัน

8. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

8.1 เอกลักษณ์

รักและรับใช้

8.2 อัตลักษณ์

คุณธรรมเด่น เน้นภาษา รักชีวิตพอเพียง

9. ทรัพยากรและงบประมาณ

9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

รายรับ	งบประมาณปีการศึกษา			รายจ่าย	งบประมาณปีการศึกษา		
	2564	2563	2562		2564	2563	2562
เงินอุดหนุน รายบุคคล	9,752,784.53	9,584,428.67	8,781,982.75	เงินเดือน- ค่าจ้าง	11,203,980	10,628,000	9,749,900
ค่าธรรมเนียม การศึกษา	4,197,805	4,420,730	3,931,140	งบพัฒนา คุณภาพ การจัด การศึกษา	490,706	558,247	862,376.90
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,116,270	14,786,968	13,513,480	รายจ่าย อื่น ๆ	17,013,939.48	15827109.91	15,620,432.29
รายได้อื่น ๆ	2,703,780	239,379	446,201				
ฯลฯ	20,532,516.2 0	13,791,442.04	14,659,972.75	ฯลฯ			
รวม	40,303,155. 73	42,822,947.71	41,332,776.50		28,708,625.48	27,013,356.91	26,323,709.19

9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

รายการ	ข้อมูลทรัพยากรปีการศึกษา		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน	๙	๙	๙
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๗๑	๗๕	๗๕
โทรทัศน์	๔๓	๔๓	๔๓
โทรศัพท์	๒	๒	๒
เครื่องฉายภาพนิ่ง	๒	๓	๓
เครื่องพิมพ์	๙	๑๐	๑๐
แท็บเล็ตพีซี	๑๐	๑๓	๑๕

9.3 แผนการรับนักเรียน

ระดับการศึกษา	ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ก่อนประถมศึกษา	๔๒๐	๔๓๐	๔๕๐
ประถมศึกษา	๖๓๐	๖๕๐	๖๕๐
รวม	๙๘๐	๑,๐๒๐	๑,๐๕๐

9.4 แผนการรับครูและบุคลากร

รายการ	จำนวนครูและบุคลากร		
	2565	2564	2563
ครู	32	32	31
บุคลากรทางการศึกษา	30	33	32
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	3	4	4
อื่น ๆ	12	12	12
รวม	77	81	79

โครงสร้างฝ่าย ชุรการ – การเงิน



ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสมัยพร สุระเสน



นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

- งานหนังสือรับ (opec)
- งานรับค่าธรรมเนียมรายวัน
- งานขอรับเงินอุดหนุนประจำปี (PSIS)
- งานขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
- งานรับค่าธรรมเนียมรายวัน
- งานข้อมูลนักเรียน (Mass School)
- งานข้อมูลนักเรียน (PSIS)
- งานโครงการ/แผน รูปเล่ม
- งานรับนักเรียน
- งานอนามัย
- งานประชาสัมพันธ์
- งานติดตามค่าธรรมเนียมการศึกษา
- งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- จำหน่ายชุด/สต็อกสินค้า
- งานเงินเดือนครู/บุคลากร/พนักงาน
- สรุปรค่าธรรมเนียมรายวัน



นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุทอง

- งานหนังสือส่ง
- งานรับค่าธรรมเนียมรายวัน
- งานสถิตินักเรียน/จำนวนนักเรียน
- งานขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริมนม
- งานพัสดุ/สินทรัพย์ (Mass Asset)
- งานเอกสารชุรการ
- สรุปรายงานเรียนพิเศษ
- จำหน่ายชุด/สต็อกสินค้า
- งานรับนักเรียน
- งานสมัครสอบนักเรียน
- เอกสารอาหารเสริม(นม)ส่งเขต
- ประกันสังคม (SSO)
- จัดทำทะเบียนนักเรียน/โรงเรียน
- งานโครงการ/แผน รูปเล่ม
- จำหน่ายชุด/สต็อกสินค้า
- งานข้อมูลนักเรียน (PSIS)



นางสาวกานติมา น้ำรักษ์

- งานการเงินและบัญชี
- งานข้อมูลนักเรียน (Mass School)
- งานประชาสัมพันธ์
- งานข้อมูลนักเรียน (PSIS)
- งานโครงการ/แผน รูปเล่ม
- งานรับนักเรียน
- ถ่ายเอกสารเรียนพิเศษ
- งานข้อมูลครู (PSIS)
- ระบบงานกองทุนสงเคราะห์ (TAF๑)
- งานข้อมูลนักเรียน (PSIS)
- งานเอกสารชุรการ
- งานข้อมูลบุคลากร (Mass School)
- งานสถิติครู
- งานบุคลากร (แต่งตั้ง/ถอดถอนครู)
- จำหน่ายชุด/สต็อกสินค้า
- งานเงินเดือนครู (Mass Payroll)
- งานงบประมาณ (คณะรักกางเขน)

6. ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมและฝ่ายที่รับผิดชอบ
ปีการศึกษา 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>-กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภายใน</p> <p>-กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภายนอก</p> <p>-กิจกรรมปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>-จำนวนชั่วโมงของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล</p> <p>- มีการอบรมแนวทางบริหารจัดการระบบคุณภาพ TQA</p> <p>- มีการนิเทศติดตามระบบการบริหารงาน PDCA ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>- ผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพด้านกระบวนการบริหารและการจัดการไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ</p>	นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุ่ทอง
2	<p>โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>-กิจกรรมเยี่ยมบ้านครู/บุคลากร</p> <p>-กิจกรรมทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน</p>	<p>-ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนา อบรมตามวิชาชีพ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แสดงศักยภาพตามวิชาชีพ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง</p> <p>-ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน</p>	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการประชาสัมพันธ์ -กิจกรรมข่าวสารถึงผู้ปกครอง ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ด ประชาสัมพันธ์และ ฯลฯ	-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน เพจ Facebook โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาส ต่าง ๆ -จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ชุมชนรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนได้ ตลอดเวลา -มีข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์เป็น ปัจจุบัน	นางสาวกานติมา นักรักษ์
3	โครงการพัฒนาครูรุ่นใหม่ -กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูรุ่น เยาว์	-จำนวนกิจกรรมหรือจำนวน หลักสูตรส่งเสริมให้ครูรุ่นใหม่เป็น Starat Up รุ่นเยาว์ หรือทักษะการ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Skill)	นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุทอง
2	โครงการติดตามค่าธรรมเนียม การเรียนค่างชำระ	-ร้อยละ ผู้ปกครองและนักเรียน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียน กำหนด -ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ค่างชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่น มีจำนวนลดลง	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอา อำนาจเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ผู้ปกครองเมื่อนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ - สร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน 	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม

1.ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภายใน ภายนอก กิจกรรมปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
การประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุทอง
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอนการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้าน ประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร มีหลายรูปแบบเช่นการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด້วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ล้วนเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถด้านต่างๆให้บุคลากรของโรงเรียนซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นซึ่งจะทำความรู้ต่างๆที่ได้รับกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนหรือพัฒนางานที่ตนเองได้รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2566	100,000	นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาววันเพ็ญ นางสาวการติมา
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ติดตามบันทึกการเข้าอบรมของครูและบุคลากร	มิ.ย.2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุทอง
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาววันเพ็ญ นางสาวการติมา
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุทอง

5. งบประมาณ

100,000 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

8. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ฯลฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุ่ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



1.ชื่อโครงการ	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	กิจกรรมเยี่ยมบ้านครูบุคลากร กิจกรรมทัศนศึกษา
แผนงาน	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

2.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

3.วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

4. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

5.การดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2565	100,000	นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาววันเพ็ญ นางสาวการติมา
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ติดตามบันทึกสวัสดิการที่ครูได้รับ 2.3 ติดตามบันทึกการกิจกรรมทัศนศึกษาครู 2.4 ติดตามบันทึกการออกเยี่ยมบ้านครู	มี.ย.2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุ๋ทอง
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาววันเพ็ญ นางสาวการติมา
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาวลัดดาวัลย์ วงษ์อุ๋ทอง

6.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

7.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท

8.สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ / บ้านครูบุคลากร และสถานที่ทัศนศึกษาครู ฯลฯ

9. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน	การสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยน	การสังเกต
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	การสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยน	การสังเกต

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
2. บุคลากรความมั่นคงในสวัสดิการ
3. โรงเรียนมีความรัก ความห่วงใยต่อบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกานติมา นั้รักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



1. ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	กิจกรรมข่าวสารถึงผู้ปกครองผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนใหม่
แผนงาน	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 13 การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 14 การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกานติมา น้ารักษ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

2. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานให้มีระบบข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเทคโนโลยีอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพที่จะทำให้การปฏิบัติงาน คล่องตัว รวดเร็ว ฉับไว และสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนและชุมชนและบุคลากรภายในทุกส่วน ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จำต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาและทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
2. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในด้านต่างๆ
3. เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ชุมชน ในด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดบุคลากรโรงเรียน
2. จัดทำไวนิล ตลอดปีการศึกษา
3. จัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ฉบับ

เชิงคุณภาพ

1. มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรของโรงเรียนครบทุกคน
2. มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

5. การดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2565	100,000	นางสาวกานติมา นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ติดตามบันทึกสวัสดิการที่ครูได้รับ 2.3 ติดตามบันทึกการกิจกรรมทัศนศึกษาครู 2.4 ติดตามบันทึกการออกเยี่ยมบ้านครู	มี.ย.2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกานติมา น้ารักษ์
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาวกานติมา นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาวกานติมา น้ารักษ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2565

7. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

10. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรของโรงเรียนครบทุกคน	จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากร	ทำเนียบบุคลากร
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายประชาสัมพันธ์
จัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ฉบับ	จัดทำวารสารโรงเรียน	วารสารโรงเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการบริการให้ข้อมูล ข่าวสาร การประสานงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
2. ผู้ปกครองและชุมชนได้รับข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในด้านต่างๆ
3. โรงเรียนได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น ศรัทธาจากชุมชน ในด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกานติมา น้ารักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้จัดการ /ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูรุ่นใหม่
แผนงาน	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกานติมา นักรักษ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ครูเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษาของชาติ การเสริมสร้างให้ครู มีศักยภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาได้อย่างดีมีคุณภาพ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนสูงขึ้น และมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของ สังคม ดังนั้นเพื่อให้คุณครูรุ่นใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้เต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ ครู รวมถึงการเสริมสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ครูรุ่นใหม่ มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- เพื่อปลูกฝังค่านิยม และปรัชญาการเป็นครูที่ดี
- เพื่อสร้างเครือข่ายครูในการทำงานแบบบูรณาการ

3. เป้าหมาย

ครูรุ่นใหม่ มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นคู่มืออาชีพ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2565	25,000	นางสาวการติมา นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 โครงการพัฒนาครูรุ่นใหม่	มิ.ย.2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกานติมา น้ำรักษ์
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม นางสาวกานติมา น้ำรักษ์
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาวกานติมา น้ำรักษ์

5. งบประมาณ

งบประมาณ 30,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ ฯลฯ

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูรุ่นเยาว์ มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ครูรุ่นเยาว์มีเครือข่ายครูในการทำงานแบบบูรณาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกานติมา น้ารักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



1.ชื่อโครงการ	โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค่างชำระ
กิจกรรม	ติดตามค่าธรรมเนียม
แผนงาน	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

2.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานธุรการ-การเงินของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงานธุรการ-การเงินจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เท่าเทียมกัน จึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่ง ที่ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะโรงเรียน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้เงินในการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินของโรงเรียนเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นนโยบายการจัดสรรเงิน เพื่อการศึกษา แนวทางการปฏิบัติในการบริหารการเงินในโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย งานการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินการนำส่งการซื้อการจ้างบัญชีพัสดุการตรวจสอบและรายงานการเงิน เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้งานบริหารด้านการเงินของโรงเรียนเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ ทางฝ่ายการเงินจึงมีการติดตามนักเรียนค่างชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2564

3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด
2. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในปี 2565

4. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นได้

เชิงปริมาณ

นักเรียนในปีการศึกษา 2565 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามที่โรงเรียนกำหนด

5.การดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2565	6,000	นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวการติมา
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 จัดทำหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมประจำปีการศึกษา 2565 ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น 2.3 ติดตามอภิเษกค่าธรรมเนียมให้กับผู้ปกครองที่มาชำระค่าธรรมเนียม	มิ.ย.2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวการติมา
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

6.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

7.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

8.สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ฯลฯ

9.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด
2. จำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น มีจำนวนลดลง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรัตนา พันธวิไล)

ผู้จัดการ /ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
การประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 14 การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการประกันอุบัติเหตุนักเรียนในโรงเรียนเป็นงานที่สำคัญ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้กับผู้ปกครองหรือความรับผิดชอบของโรงเรียนถ้าต้องประสบอุบัติเหตุภัยที่คาดไม่ถึงทั้งทางด้านชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพและอื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

โรงเรียนอาวमारี้อำนาจเจริญได้ดำเนินการ เรื่อง การประกันอุบัติเหตุนักเรียนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงต้องจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนในโรงเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครองเมื่อนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักในความสำคัญและให้นักเรียนเข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุของโรงเรียนอาวमारี้อำนาจเจริญ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุ ถ้าเกิดอุบัติเหตุที่บ้านหรือโรงเรียน จะได้รับความคุ้มครอง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	พ.ค. 2565	194,600	นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวการติมา
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ดูแลการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและที่บ้าน ตลอดปีการศึกษา	มิ.ย. 2565 ตลอดปีการศึกษา		นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	มี.ค. 2566		นางสาววันเพ็ญ นางสาวลัดดาวัลย์ นางสาวการติมา
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เม.ย. 2566		นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

5. งบประมาณ

รวม 194,600 บาท

6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน
3. แบบสรุปรายการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
4. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุของนักเรียนในโรงเรียน เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ทางโรงเรียนจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ทันที เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายกับผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการในปีต่อๆ ไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>-กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภายใน</p> <p>-กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภายนอก</p> <p>-กิจกรรมปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>-จำนวนชั่วโมงของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรสู่</p> <p>มาตรฐานสากล</p> <p>- มีการอบรมแนวทางการบริหารจัดการระบบคุณภาพ TQA</p> <p>- มีการนิเทศติดตามระบบการบริหารงาน PDCA ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>- ผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพด้านกระบวนการบริหารและการจัดการไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ</p>	<p>-แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรมครู ปี2565</p> <p>-แบบประเมิน</p> <p>-แบบสังเกต</p> <p>-แบบสัมภาษณ์</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>นางสาวลัดดาวัลย์</p> <p>วงศ์อุทอง</p>
2	<p>โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>-กิจกรรมเยี่ยมบ้านครู/บุคลากร</p> <p>-กิจกรรมทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน</p>	<p>-ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาอบรมตามวิชาชีพ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงศักยภาพตามวิชาชีพ ปี</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-แบบสังเกต</p> <p>-แบบสัมภาษณ์</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การศึกษาละ 2 ครั้ง</p> <p>-ครูและบุคลากรมีขวัญ และกำลังใจดีขึ้น มี ความสัมพันธ์อันดีซึ่ง กันและกันมีความรัก ความผูกพันต่อ โรงเรียน</p>			
4	<p>โครงการประชาสัมพันธ์ -กิจกรรมข่าวสารถึงผู้ปกครอง ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ด ประชาสัมพันธ์และ ฯลฯ</p>	<p>-การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมของโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน เพจ Facebook โรงเรียน วารสารแผ่นพับและ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>-จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ชุมชนรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของทาง โรงเรียนได้ตลอดเวลา -มีข้อมูลข่าวสารทัน เหตุการณ์เป็นปัจจุบัน</p>	<p>-แบบประเมิน -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการพัฒนาครูรุ่นใหม่ -กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูรุ่นใหม่	-จำนวนกิจกรรมหรือ จำนวนหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูรุ่นใหม่ เป็น Starat Up รุ่น เยาว์ หรือทักษะการ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Skill)	-แบบประเมิน -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์	ตลอดปี การศึกษา	
2	โครงการติดตามค่าธรรมเนียม การเรียนค้างชำระ	-ร้อยละ ผู้ปกครอง และนักเรียนชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่นตามที่ โรงเรียนกำหนด -ร้อยละจำนวน นักเรียนที่ค้างชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่น มี จำนวนลดลง	-รายงานสรุปการ ชำระค่าธรรมเนียม -จำนวนยอดค้าง ชำระของปี 2565	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
2	โครงการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอา อำนาจเจริญ	- ช่วยแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายผู้ปกครองเมื่อ นักเรียนเกิดอุบัติเหตุ - สร้างความสัมพันธ์ และเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียน บ้าน และ ชุมชน	-แบบสอบถามความ พึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการ -แบบบันทึกสุขภาพ นักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักเรียนใหม่ -กิจกรรมข่าวสารถึงผู้ปกครอง ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ด ประชาสัมพันธ์และ ฯลฯ	1. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมของโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน เพจ Facebook โรงเรียน วารสารแผ่นพับและ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในโอกาสต่างๆ 2. จำนวนนักเรียน เพิ่มขึ้น ชุมชนรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของทาง โรงเรียนได้ตลอดเวลา 3. ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการ ประชาสัมพันธ์ การ สร้างเครือข่ายโรงเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถาม แบบสังเกต จำนวนนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกานติมา นัารักษ์
2	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ -กิจกรรมเยี่ยมบ้านครู -กิจกรรมทัศนศึกษา	1. ร้อยละของครูและ บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจดีขึ้นมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่ง กันและกัน มีความรัก ความผูกพันต่อ โรงเรียน 2. ครูและบุคลากรมี ขวัญและกำลังใจเพิ่ม ยิ่งขึ้นและมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่ง กันและกัน	แบบสอบถาม แบบสังเกต สัมภาษณ์	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววันเพ็ญ ทัตเทียม



ร าย งาน
ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566