



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แผนกปฐมวัย



โรงเรียนอาวमारี้อำนาจเจริญ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

ที่ / ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวอุตร	อาสาสุข	ผู้จัดการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ
๑.๒	นางสาวรัตนา	พันธ์วิไล	ผู้จัดการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ
๑.๓	นางสาวสุนทรี	สว่างวงศ์	หัวหน้าแผนกปฐมวัย
๑.๔	นางสาวสมปอง	นิลเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๕	นางสาวอริศรา	ถาวร	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๖	นางสาววินิสัย	สียาเทพ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวศุภลักษณ์	นนทะศรี	กรรมการ
๑.๘	นางสาวเฟื่องฟ้า	แสนทองอินทร์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวสุกัญญา	พงษ์ลา	เลขานุการและกรรมการ

๒. บทบาทหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

		วันที่
๒.๑	นางสาวสมปอง นิลเนตร โครงการส่งเสริมและจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - กิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ - กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.๒	นางสาวอริศรา ถาวร - กิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.๓	นางสาววินิสัย สียาเทพ - กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.๔	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี - กิจกรรมห้องเรียนนอกระบบ - กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.๕	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รับทราบ

วันที่

๒.๖ นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

๑๕๗

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โครงการห้องเรียนนอกระบบการเรียนรู้หลากหลาย

- กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน
- กิจกรรมประกวดห้องเรียน

ลงชื่อ.....



(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจรินญ

๑. โครงการ : ส่งเสริมและจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แผนงาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา: มฐ.๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสมปอง นิลเนตร

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : บริหารงานทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนและห้องประกอบการต่างๆมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ทั้งการจัดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะทักษะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และส่งเสริมแห่งเรียนรู้ ในและนอกสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคคลากรในสถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องสนับสนุนให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับเด็กได้ศึกษาเรียนรู้อย่างมีความสุข ทั้งในสถานศึกษาและศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในท้องถิ่น จนสามารถนำเอามวลความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ :

ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

๔.๒ เชิงคุณภาพ :

๑) ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒) ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับ

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมของห้องประกอบการต่างๆเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๒. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงห้องประกอบการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประกอบการต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๔. จัดดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องประกอบการต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการของห้องประกอบการต่างๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร

กิจกรรมห้องเรียนน้อย

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดตกแต่งห้องเรียนทุกห้องเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
๒. มีการตรวจเช็คซ่อมบำรุงห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
๔. ดำเนินการจัดตกแต่งห้องเรียนตามที่ได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดตกแต่งห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี

กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ๑. จัดการวางแผนการจัดจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๒. มีการตรวจเช็ค วัสดุ - อุปกรณ์ ที่มีและสิ่งไหนที่งังไม่มีเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๓. ตรวจเช็คเรียบร้อยพร้อมรายการเบิกวัสดุ - อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๔. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๕. กำกับ ติดตามการใช้วัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆว่าได้ใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสมปอง นิลเนตร

กิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมของลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆในสถานศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๒. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๓. ตรวจเช็คความพร้อมเรียบร้อยลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆเองแต่ละห้องตามที่ได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก	กันยายน ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวอริศรา ถาวร

กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ
๒. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นตามที่ได้กำหนดไว้	กันยายน ๒๕๖๒	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	กันยายน ๒๕๖๒	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาววินิสัย สียาเทพ

กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๒. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามที่ได้กำหนดไว้	กันยายน ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมแยกขยะ เศรษฐกิจพอเพียง	กันยายน ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวอริศรา ถาวร

กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ๑. จัดการวางแผนการทำอะไรให้ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟให้ได้มากที่สุดเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๑. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่ชำรุด	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๓. มีตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่ชำรุดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๕. ดำเนินการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องใช้ไฟฟ้าตามความเหมาะสม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๕. กำกับ ติดตามการการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องใช้ไฟฟ้า	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวอริศรา ถาวร
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวอริศรา ถาวร

กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. จัดการวางแผนการทำกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๖. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมตามที่ได้กำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. สถานที่ดำเนินการ

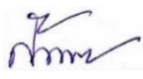
ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการต่างๆ


๑๐. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	๑. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัย	การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๒. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย	๓. ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้เหมาะสมกับวัย	การสังเกตพฤติกรรม การประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - ผลการประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน

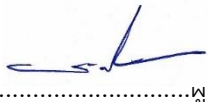
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑๑.๒ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๓ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจรเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

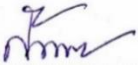
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒


เรื่อง กิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ

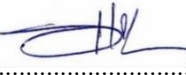
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมห้องเรียนน่ายู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม

(นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวสมปอง นิลเนตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

กิจกรรม

(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)

หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้อง
ดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ


ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

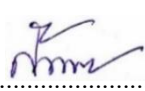
เรื่อง กิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวอริศรา ถาวร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววินิฉัย สียาเทพ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวอริศา ถาวร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้นุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไฉ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

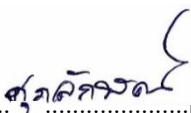
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

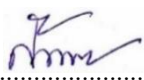
เรื่อง กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมประหยัดน้ำ -ประหยัดไฟ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวศุกลักษณ์ นนทะศรี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ


ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

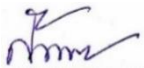
เรื่อง กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธิวิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

๑. โครงการ : โครงการห้องเรียนน่ายู่สื่อการเรียนรู้หลากหลาย

แผนงาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มฐ.๓ ประเด็นพิจารณาที่ ๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : บริหารงานทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนและห้องประกอบการต่างๆมีบรรยากาศที่ดี น่ายู่ ตลอดจนการผลิตสื่อการเรียนรู้การสอน ที่ช่วยให้เกิดความคิดวิเคราะห์ ความสนุกสนาน ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนจะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อันเป็นแนวทางให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงจัดทำโครงการห้องเรียนน่ายู่สื่อการเรียนรู้หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่เด็กและทำให้เด็กเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ห้องเรียนมีความสวยงามมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๒. เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก

๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ :

ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียนมีความสวยงาม มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน

๔.๒ เชิงคุณภาพ :

๑) ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก

๒) ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๒. มีการตรวจเช็ค สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนของทุกระดับชั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๓. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของสื่อมีความสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการผลิตสื่อตามได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการผลิตสื่อการเรียนการสอนของทุกเดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

กิจกรรมประกวดห้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๒. มีการตรวจเช็คห้องเรียนทุกห้องที่ใช้ในการประกวด	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนต่างๆ มีความสะอาด สวยงามพร้อมจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการประกวดห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๙. สถานที่ดำเนินการ


ห้องเรียนอนุบาล ๑ - ๓ ห้องประกอบการต่างๆ


๑๐. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖. ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียนมีความสวยงาม มีสื่อการเรียนที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๖. ร้อยละ ๙๐ มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๖. ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก	๖. ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๖. ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ	๖. ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกระตุ้นให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ	การสังเกตพฤติกรรม การประเมิน พัฒนาการ ๔ ด้าน	- แบบสังเกต พฤติกรรม - ผลการประเมิน พัฒนาการ ๔ ด้าน


๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑๑.๒ ครูสามารถใช้สื่อที่หลากหลายในการจัดกิจกรรม
- ๑๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธวิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ


ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒


เรื่อง กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ


ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒


เรื่อง กิจกรรมประกวดห้องเรียน


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ


ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดรับพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสมปอง นิลเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนทรี สว่างวงศ์)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ

