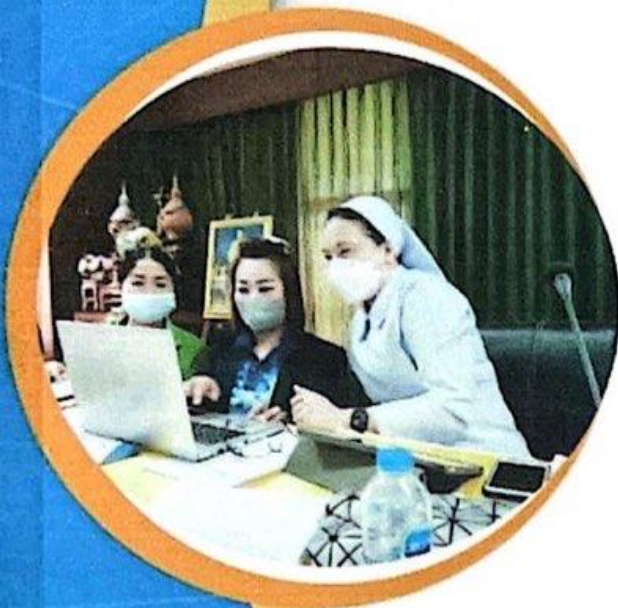




รายงาน

ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แผนกปฐมวัย



โรงเรียนอัสสัมชัญอำนวยการ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ



โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมา ณ	แผนงาน	ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	มาตรฐาน	เป้า หมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริม และจัด บรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ - กิจกรรมห้อง ประกอบการ ต่างๆ - กิจกรรม ห้องเรียนนำอยู่ - กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์ -กิจกรรมลาน แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรม เศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ - กิจกรรมรัก สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	งาน อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	บริหาร งาน ทั่วไป	มิถุนายน ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มฐ.๒ ประเด็น พิจารณา ที่ ๓,๔,๕	เป้า หมายที่ ๗	ครูอภิรดี เกตุกุล ครูเฟื่องฟ้า แสนทอง อินทร์ ครูปัทศรา สุวะรักษ์ ครูวินิสิย สียาเทพ ครูเฟื่องฟ้า แสนทอง อินทร์ ครูวินิสิย สียาเทพ ครูปัทศรา สุวะรักษ์ ครูเฟื่องฟ้า แสนทอง อินทร์ ครูปัทศรา สุวะรักษ์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมา ณ	แผนงาน	ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	มาตรฐาน	เป้า หมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการ ห้องเรียนนำอยู่ สื่อการเรียนรู้ หลากหลาย - กิจกรรมผลิตสื่อ การเรียนการสอน - กิจกรรม ประกวด ห้องเรียน	๓,๐๐๐	งาน อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	บริหาร งาน ทั่วไป	มิถุนายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	มฐ.๓ ประเด็น พิจารณา ที่ ๓	เป้า หมายที่ ๑๑	ครูสุกัญญา พงษ์ลา ครูสุกัญญา พงษ์ลา ครูสุกัญญา พงษ์ลา
๓	โครงการหนุน้อย สุขภาพดี	-	งาน อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	บริหาร งาน ทั่วไป	โครงการต่อเนื่องปี การศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕	มฐ.๑ ประเด็น พิจารณา ที่ ๑,๒	เป้า หมายที่ ๑๑	ครูนิมนวล พูลยา
๔	โครงการซ่อม บำรุง - กิจกรรม ซ่อมแซมและ ปรับปรุงสถานที่	๑๐,๐๐๐	งาน อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	บริหาร งาน ทั่วไป	โครงการต่อเนื่องปี การศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕	มฐ.๒	เป้า หมายที่ ๕	ครูอภิรดี เกตุกุล
๕	โครงการส่งเสริม สุขภาพนักเรียน -กิจกรรมป้องกัน ไข้เลือดออกและ โรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพ อนามัย	๕๐๐ ๕๐๐	งาน อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	บริหาร งาน ทั่วไป	โครงการต่อเนื่องปี การศึกษา ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕	มฐ.๒	เป้า หมายที่ ๕	ครูศุภลักษณ์ นนทะศรี



คำสั่งโรงเรียนอเวมารีอาอำนาจเจริญ

ที่ / ๒๕๖๔

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวรัตนา	พันธวีไล	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมารีอาอำนาจเจริญ
๒. นางสาววิจิตรา	แสงสา	หัวหน้าแผนกปฐมวัย
๓. นางสาวอภิรดี	เกตุกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวนันทวรรณ	พุลยา	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นางสาววินิตีย์	สียาทเทพ	กรรมการ
๖. นางสาวศุภลักษณ์	นนทะศรี	กรรมการ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า	แสนทองอินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวปภัคศรา	สุวะรักษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา	พงษ์ลา	เลขานุการและกรรมการ

บทบาทหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบ	วันที่
๒.๑ นางสาวอภิรดีเกตุกุล โครงการส่งเสริมและจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์
โครงการซ่อมบำรุง - กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่
๒.๒ นางสาวนันทวรรณ พุลยา โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี
๒.๓ นางสาววินิตีย์ สียาทเทพ - กิจกรรมกิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ -กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒.๔ นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน -กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพอนามัย

	รับทราบ	วันที่
๒.๕ นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ - กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ - กิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ - กิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้
๒.๖ ครูปภัศตรา สุวะรักษ์ - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม
๒.๗ นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา โครงการห้องเรียนนำอยู่สู่การเรียนรู้หลากหลาย - กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน - กิจกรรมประกวดห้องเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

ส่วนที่ ๑ ภาพรวมของโรงเรียน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

เป็นโรงเรียนสามัญ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปัจจุบันเปิดสอนชั้น ปฐมวัย ถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๑.๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๒ หมู่ ๙ ถนน ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๐-๗๓๔-๙๔๐๗ โทรสาร ๐๔๕-๕๒๓-๑๑๘

E-Mail : avemaria_amnat@hotmail.com Website : <http://www.aveamnat.ac.th>

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เขตตรวจ สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๙

๑.๑.๓ ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ เป็นโรงเรียนในเครืออัครกวางเขนอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ คณะภคินีรัก กวางเขนแห่งอุบลราชธานี เริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ เป็นโรงเรียนประเภทสามัญ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งอย่างเป็นทางการตาม ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑/๒๕๕๔ โดยนางสาวบรร จำปาร์ตัน เป็นผู้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เริ่มทำการเรียน การ สอน เมื่อ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรที่สอน สอนวิชาสามัญตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียนอนุบาลจำนวน ๑๖๕ คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๒ คน รวมนักเรียน ทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๗ คน มีผู้บริหารและครู จำนวน ๑๓ คน ในภาคเรียนที่ ๒ ได้ขอขยายการรับนักเรียนชั้นเตรียม อนุบาล อายุ ๒-๓ ปี มีจำนวนนักเรียน ๓๘ คน สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๕ รวมนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๕ คน ปี การศึกษา ๒๕๕๖ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๙๑ คน นักเรียนระดับประถมศึกษา ปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๓๔ คน รวมทั้งสิ้น ๕๒๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน จำนวน ๑๒๒ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๑๐ คน นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ จำนวน ๓๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๓๒ คน มีคณะผู้บริหารและ คณะครูจำนวน ๕๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน จำนวน ๙๘ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๑๒ คน นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ จำนวน ๔๙๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๕ คน มีคณะผู้บริหาร และคณะครูจำนวน ๕๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน จำนวน ๖๕ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๔๒๘ คน นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๔๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๙ คน มีคณะผู้บริหารและ คณะครูจำนวน ๖๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน จำนวน ๗๓ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๕๙ คน นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๘๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๑๓ คน มีคณะผู้บริหารและคณะ ครูจำนวน ๙๖ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน จำนวน ๘๒ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๗๗ คน นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๘๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๒ คน มีคณะผู้บริหารและคุณครู จำนวน ๖๙ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน ๙๒ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๕๕ คน นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๙๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๕ คน มีคณะผู้บริหารและครูจำนวน ๖๙ คน

โดยมี นางสาวบวร จำปาร์ตน์เป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล เป็นผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียน ๖๐ คน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๐๓ คน นักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๙๘๒ คน มีคณะผู้บริหารและครูจำนวน ๖๔ คนโดยมี นางสาว
บวร จำปาร์ตน์เป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล เป็นผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๑.๔ ปรัชญาของโรงเรียน

ความรู้ คู่คุณธรรม

๑.๑.๕ คติพจน์ของโรงเรียน

เสียสละ อดทน เกิดผลอเนกอนันต์

๑.๑.๖ สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า-ขาว ซึ่งเป็นสีประจำองค์ของพระแม่มาลีอา

สีฟ้า หมายถึง ความมีสง่าราศี

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ร่มเย็น

๑.๑.๗ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ความหมายของตราสัญลักษณ์โรงเรียน

วงกลม	หมายถึง ความรัก ความสามัคคีของบุคลากรในสถาบัน
มงกุฎ	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง เกียรติยศ ชื่อเสียงของสถาบัน
ไม้กางเขน	หมายถึง เครื่องหมายแห่งความรัก และความเสียสละของพระเยซูเจ้า ในงานแห่งการไถ่บาป เพื่อความรอดพ้นของประชากรทั้งมวล
รวงข้าว	หมายถึง ผลผลิตจากการอบรมสั่งสอนที่เจริญเติบโตเป็นเมล็ดพันธ์ แห่งความดีงามแผ่ขยายไปสู่ผู้อื่น

๑.๒ เป้าหมายของโรงเรียน

๑. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน วิเคราะห์เนื้อหาความสัมพันธ์หลักการของเรื่องที่
อ่านได้

๒. นักเรียนสามารถแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นวิเคราะห์เนื้อหา ดีความสรุปความและแสดงความคิดเห็น
เกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง
เหมาะสม

๔. นักเรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสุขภาวะทางด้านร่างกายจิตใจ สามารถร่วมงานกับ
ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพสามารถจัดประสบการณ์ในการเรียนรู้และแหล่ง
เรียนรู้ได้เหมาะสม

๖. โรงเรียนส่งเสริมการจัดและตกแต่งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆให้มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม

๗. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดเตรียมสื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสอดคล้องกับ
ตัวชี้วัดกลุ่มสาระและตัวผู้เรียนโรงเรียนมีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียนอย่างเด่นชัด

๘. ครูแสวงหาความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยทำกิจกรรม PLC อย่างต่อเนื่องเพื่อหาแนวทางพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล

๙. นักเรียนมีความสามารถและมีทักษะในการสื่อสารทางด้านภาษาเพื่อให้เท่าทันต่อกลุ่มประชาคมอาเซียน และสามารถสื่อสารเชื่อมโยงกับนานาชาติ

๑๐. สถานศึกษามีการดำเนินงานในการช่วยเหลือชุมชน สังคม สถานศึกษา ปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางใน การแนะนำ การป้องกันแก้ปัญหาสังคมที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจชุมชน สังคมและจังหวัด

๒. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

๒.๑ ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา

จำนวนครู บุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			ประสบการณ์ ในตำแหน่ง(เฉลี่ย) (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้รับใบอนุญาต	-	๑	-	๑	-	๘
ผู้จัดการ	-	๑	-	-	๑	๑
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	๘
ครู	-	๒๖	-	๒๔	๒	๕.๑๑
บุคลากรทางการศึกษา	๕	๓๔	๑๓	๒๖	-	๓.๑๓
ครูต่างประเทศ	-	๑	-	๑	-	๕
รวม	๖๙	๖๔	๑๓	๕๒	๔	๕.๐๔
ร้อยละ	๗.๒๕	๙๒.๗๕	๑๘.๘๕	๗๕.๓๗	๕.๗๘	-
พนักงาน ๑๒	๓	๙	๑๒	-	-	๒.๔๑
รวมทั้งหมด	๘	๗๓	๒๕	๕๒	๔	-
ร้อยละ	๙.๘๘	๙๐.๑๒	๓๐.๘๖	๖๔.๒๐	๔.๙๔	-

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก๕๔..... คน คิดเป็นร้อยละ๘๔.....

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด๑๐..... คน คิดเป็นร้อยละ๑๖.....

๒.๒ ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	ชาย	หญิง	รวม
อ.๑	๓	๓๔	๓๖	๗๐
อ.๒	๔	๕๐	๕๐	๑๐๐
อ.๓	๔	๗๘	๕๕	๑๓๓
รวม	๑๑	๑๖๒	๑๔๑	๓๐๓
ป.๑	๔	๖๓	๕๓	๑๑๖
ป.๒	๔	๕๕	๗๘	๑๓๓
ป.๓	๔	๕๐	๕๙	๑๐๙
ป.๔	๔	๓๐	๕๘	๘๘
ป.๕	๓	๔๕	๓๑	๗๖

ป.๖	๓	๔๖	๕๑	๙๗
รวม	๒๒	๒๘๙	๓๓๐	๖๑๙
รวมทั้งหมด	๓๓	๔๕๑	๔๗๑	๙๒๒

๓. แผนที่ตั้งโรงเรียน



๔. อาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องเรียน ห้องประกอบการ

ข้อมูลอาคารสถานที่ ประกอบด้วย จำนวนอาคาร จำนวนห้องประกอบ

อาคารเรียนจำนวน๓.....หลัง
 ห้องน้ำ.....๑.....หลัง
 สนามเด็กเล่น.....๑.....สนาม
 สนามวอลเลย์บอล.....๑.....สนาม
 บ้านพักพนักงาน.....๑.....หลัง
 อาคารเอนกประสงค์.....๑.....อาคาร

อาคารประกอบจำนวน๒.....หลัง
 สนามเด็กเล่น.....๑.....สนาม
 สนามฟุตบอล.....๑.....สนาม
 สนามตระกร้อ.....๑.....สนาม
 ป้อมยาม.....๑.....หลัง
 ห้องน้ำ.....๑.....อาคาร

๕. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ และบริหารงบประมาณ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบการพัฒนา กระบวนการ PDCA, และการบริหารแบบมีส่วนร่วม



๖. สิ่งอำนวยความสะดวก

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมใช้งานดังนี้

- คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	๗๕	เครื่อง
- คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน	จำนวน	๖	เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑	เครื่อง
- โทรศัพท์เพื่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	๒๕	เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศมีทุกห้องเรียนและทุกห้องประกอบการต่างๆ			
- รถยนต์	จำนวน	๔	คัน
- รถจักรยานยนต์	จำนวน	๑	คัน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ มุ่งพัฒนาครูให้เป็นมืออาชีพและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เด็กมีความพร้อมทุกด้าน กล้าแสดงออก มีกระบวนการคิด ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า รักสิ่งแวดล้อม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทยและสากล

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การสื่อสาร สร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนด
๒. พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ มีค่านิยม ทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจและสังคม ตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. พัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๔. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน
๕. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ส่งเสริมครูพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ
๗. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถและมีทักษะในการสื่อสารทางด้านภาษาเพื่อให้เท่าทันต่อกลุ่มประชาคมอาเซียน และสามารถสื่อสารเชื่อมโยงกับนานาชาติ
๘. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการดำเนินงานในการช่วยเหลือชุมชน สังคม สถานศึกษา เช่น การแนะนำ การป้องกันแก้ปัญหาสังคมที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจชุมชน สังคมและจังหวัด

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน วิเคราะห์เนื้อหาหาความสัมพันธ์หลักการของเรื่องที่อ่านได้
๒. นักเรียนสามารถแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นวิเคราะห์เนื้อหา ตีความสรุปความและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๔. นักเรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสุขภาวะทางด้านร่างกายจิตใจ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพสามารถจัดประสบการณ์ในการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ได้เหมาะสม
๖. โรงเรียนส่งเสริมการจัดและตกแต่งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆให้มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม
๗. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดเตรียมสื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลุ่มสาระและตัวผู้เรียนโรงเรียนมีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียนอย่างเด่นชัด

๘. ครูแสวงหาความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยทำกิจกรรม PLC อย่างต่อเนื่องเพื่อหาแนวทางพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล

๙. นักเรียนมีความสามารถและมีทักษะในการสื่อสารทางด้านภาษาเพื่อให้เท่าทันต่อกลุ่มประชาคมอาเซียน และสามารถสื่อสารเชื่อมโยงกับนานาชาติ

๑๐. สถานศึกษามีการดำเนินงานในการช่วยเหลือชุมชน สังคม สถานศึกษาปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการแนะนำ การป้องกันแก้ปัญหาสังคมที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจชุมชน สังคมและจังหวัด

๔. อัตลักษณ์ของโรงเรียน : รักและรับใช้

๕. เอกลักษณ์ของโรงเรียน : รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

๖. กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมและฝ่ายที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. โครงการ : ส่งเสริมและจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แผนงาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา: มฐ.๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสมปอง นิลเนตร

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : บริหารงานทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนและห้องประกอบการต่างๆมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ทั้งการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะทักษะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และส่งเสริมแห่งเรียนรู้ ในและนอกสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องสนับสนุนให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับเด็กได้ศึกษาเรียนรู้อย่างมีความสุข ทั้งในสถานศึกษาและศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในท้องถิ่น จนสามารถนำเอามวลความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒) ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับ

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมห้องประกอบการต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมของห้องประกอบการต่างๆเสนอต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๒. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงห้องประกอบการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประกอบการต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๔. จัดดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องประกอบการต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการของห้องประกอบการต่างๆ	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล

กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดตกแต่งห้องเรียนทุกห้องเสนอต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๒. มีการตรวจเช็คซ่อมบำรุงห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๔. ดำเนินการจัดตกแต่งห้องเรียนตามที่ได้กำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดตกแต่งห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

กิจกรรมจัดหา จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดจัดหา จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๒. มีการตรวจเช็ค วัสดุ – อุปกรณ์ ที่มีและสิ่งไหนที่ยังไม่มีเสนอต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๓. ตรวจเช็คเรียบร้อยพร้อมรายการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล

๔. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๕. กำกับ ติดตามการใช้วัสดุ – อุปกรณ์ต่างๆว่าได้ใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวอภิรดี เกตุกุล

กิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมของลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆในสถานศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๒. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๓. ตรวจเช็คความเรียบร้อยลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ดีแล้ว พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆของแต่ละห้องตามที่ได้กำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมลานแหล่งเรียนรู้ต่างๆเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก	มิถุนายน ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์

กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ
๒. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นตามที่ได้กำหนดไว้	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาววินิฉัย สียาเทพ

กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๒. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามที่ได้กำหนดไว้	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมแยกขยะ เศรษฐกิจพอเพียง	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์

กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการทำอะไรให้ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟให้ได้มากที่สุดเสนอต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๒. มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่ชำรุด	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๓. มีตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่ชำรุดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๔. ดำเนินการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องใช้ไฟฟ้าตามความเหมาะสม	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๕. กำกับ ติดตามการการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องใช้ไฟฟ้า	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์

กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการทำกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๒. มีการประชุมกับสมาชิกในฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๓. ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมตามที่ได้กำหนดไว้	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๕. ติดตามการจัดกิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม	กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวปัทศรา สุวะรักษ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๓๔

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการต่างๆ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	๑. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัย	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๒. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย	๓. ร้อยละ ๙๐ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้เหมาะสมกับวัย	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - ผลการประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑๑.๒ สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ครูอบครู ุชมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๓ เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิจิตรา แสงสา)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจรินญ

๑. โครงการ : โครงการห้องเรียนนำอยู่สื่อการเรียนรู้หลากหลาย

แผนงาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มฐ.๓ ประเด็นพิจารณาที่ ๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : บริหารงานทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนและห้องประกอบการต่างๆมีบรรยากาศที่ดี นำอยู่ ตลอดจนการผลิตสื่อการเรียนรู้การสอน ที่ช่วยให้เกิดความคิดวิเคราะห์ความสนุกสนาน ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนจะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อันเป็นแนวทางให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นโรงเรียนอาวमारิอาอำนาจเจริญจึงจัดทำโครงการห้องเรียนนำอยู่สื่อการเรียนรู้หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่เด็กและทำให้เด็กเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ห้องเรียนมีความสวยงามมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๒. เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก

๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ :

ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียนมีความสวยงาม มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน

๔.๒ เชิงคุณภาพ :

๑) ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก

๒) ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๒. มีการตรวจเช็ค สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนของทุกระดับชั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๓. ตรวจเช็คความพร้อมของสื่อมีความสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและผลิตสื่อเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการผลิตสื่อตามที่ได้กำหนดไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการผลิตสื่อการเรียนการสอนของทุกเดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

กิจกรรมประกวดห้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการวางแผนการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๒. มีการตรวจเช็คห้องเรียนทุกห้องที่ใช้ในการประกวด	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๓. ตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียนต่างๆมีความสะอาด สวยงามพร้อมจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการประกวดห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๒	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียนอนุบาล ๑ - ๓ ห้องประกอบการต่างๆ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียนมีความสวยงาม มีสื่อการเรียนที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑. ร้อยละ ๙๐ มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่หลากหลายและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน	- การสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก	๒. ร้อยละ ๙๐ ครูสามารถใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของเด็ก	- การสำรวจความพึงพอใจ	แบบบันทึกการสำรวจความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ	๓. ร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี กระตุ้นให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - ผลการประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑๑.๒ ครูสามารถใช้สื่อที่หลากหลายในการจัดกิจกรรม
- ๑๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสุขภาพจิตที่ดีและมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิจิตรา แสงสา)
หัวหน้าแผนกปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไฉ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอานาวมารี้อำนาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

ชื่อกิจกรรม: กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม: ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู

สอดคล้องกับมาตรฐาน: มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ

การศึกษาของสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน: ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

การประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี

ฝ่ายที่รับผิดชอบ: บริหารงานทั่วไป

๒.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอาเวมาหรืออานาจเจริญ ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อนักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี ๒. เพื่อนักเรียนจะได้รับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพ ก้าวทันโรคและรู้จักวิธีการป้องกันโรคติดต่อ	๑. ชั้นวางแผน(P : PLAN) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน ๒๕๖๔
เป้าหมายเชิงปริมาณ	๒.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายทั้งภายในและภายนอกจากบุคลากรทางการแพทย์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัยและมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว</p>	<p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</p> <p>๒.๒ ติดต่อประสานงานให้บุคลากรทางการแพทย์เข้ามาฉีดวัคซีน ตรวจสุขภาพฟัน ตรวจวัดสายตาแก่นักเรียน</p> <p>๒.๓ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒.๔ สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ ๙๐ ของทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายทั้งภายในและภายนอกจากบุคลากรทางการแพทย์</p>	<p>๓. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>๓.๑ เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>๔. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
-	-		-	-	-	-		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน - บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

๑. โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

๒.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จังหวัดอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี

๒. นักเรียนจะได้รู้ข่าวสารด้านสุขภาพ ก้าวทันโรคและรู้จักวิธีการป้องกันโรคติดต่อ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภลักษณ์ นนทศรี)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.ชื่อโครงการ: โครงการซ่อมบำรุง

ชื่อกิจกรรม: กิจกรรมงานยานพาหนะ

แผนงาน: งานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม: ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอภิรดี เกตุกุล

ฝ่ายที่รับผิดชอบ

บริหารงานทั่วไป

๒.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะจำนวนหลายคัน เพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเพื่อให้ความปลอดภัยสูงสุด จึงต้องทำประกันภัยรถทุกคันเพื่อให้การใช้รถโรงเรียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีและต่อทะเบียน อีกทั้งรถโรงเรียนมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลาเป็นเหตุให้สภาพรถมีความเสื่อมโทรม ชำรุดตามสภาพการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำกิจกรรมกิจกรรมงานยานพาหนะขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ ๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจะได้มีหลักประกันที่มั่นคงในการใช้รถโรงเรียน ๒. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ลดความเสี่ยงในการخذใช้เพื่อเกิดอุบัติเหตุ	๑. ขึ้นวางแผน(P : PLAN) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ เตรียมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน ๑.๑.๒ เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔
เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในการใช้บริการ	๒.ขึ้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) ๒.๑ บุคลากรของโรงเรียนทำการบำรุง ซ่อมแซม และดูแลการประกันภัยรถยนต์	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีประกันภัย</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ยานพาหนะของโรงเรียนมีความพร้อมต่อการใช้งาน</p>	<p>๒.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>๒.๓ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒.๔ สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>๒.๕ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>๑.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.รายงานผลสรุปรายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๓. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>๓.๑ สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบเช็คยานพาหนะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
	<p>๔. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>๔.๑ สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>๔.๒ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการซ่อมบำรุง กิจกรรมยานพาหนะ
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
๑	ค่าบำรุงและซ่อมแซม ยานพาหนะ		-	-	-	๕๐,๐๐๐		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						๕๐,๐๐๐		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน ๕๐,๐๐๐ บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจะได้มีหลักประกันที่มั่นคงในการใช้รถโรงเรียน
๒. ยานพาหนะที่สึกหรอกลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนลดความเสี่ยงในการชดใช้เพื่อเกิดอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอภิรดี เกตุกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



รายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565