



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอาเวมารีอานานาจเจริญ

ประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนกลยุทธ์



โรงเรียนอาเวมารีอานานาจเจริญ

ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	โครงการและ กิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมศ)	งบประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถานศึ ษา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาเป็น สังคมแห่งการ เรียนรู้ - กิจกรรมต้นไม้ พูดได้	มฐ.2	5	5,000	6	2	นางสาวสุจิตรา สมปอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	โครงการพัฒนา ระบบการจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ ให้โรงเรียนให้มี ความเชื่อมโยงกัน ทั้งโรงเรียน	มฐ.2	6	2,000	2	8	นางสาววลัยพร สายสิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	โครงการส่งเสริม คุณค่าพลังงาน - กิจกรรม ซ่อมแซมและ ปรับปรุงสถานที่ - กิจกรรมรักษาน้ำ รักรักษาไฟ	มฐ.2	3	10,000 500 5,000	1	1.6	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวธัญญา ปณี พุทธบุญ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการและ กิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมส)	งบประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถานศึ กษา	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมจัดหา และจัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์						
4	โครงการส่งเสริม สุขภาพนักเรียน -กิจกรรมป้องกัน ไข้เลือดออกและ โรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพ อนามัย -กิจกรรมอาหาร เสริม(นม)	มฐ.1	-	1,000 - -	-	-	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5	โครงการวิจัย นโยบายและแผน -กิจกรรมสำรวจ ความพึงพอใจเพื่อ การพัฒนา งานวิจัย นโยบาย และแผน	มฐ.2	5	500	5	2	นางสาววลัยพร สายสิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6	โครงการสวดด้วย มือเรา - กิจกรรมช่วยกัน รักษา	มฐ.2	-	2,000	-	6	นางสาวศุภลักษณ์ นนทาศรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7	โครงการส่งเสริม บรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้	มฐ.2	5	2,000	5	6	นางสาวสุจิตรา สมปอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการและ กิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมส)	งบประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถานศึ ษา	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมห้อง ประกอบการ (STEM)						
8	โครงการโรงเรียน พอเพียง -กิจกรรมแยก ขยะ-รีไซเคิล -กิจกรรมปลูกผัก สวนครัว	มฐ.2	5	- 2,000	5	3	นางสาวฐาปนี พุทธบุญ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9	โครงการประกวด ห้องเรียน - ห้องเรียนน่าอยู่ - กิจกรรมบันทึก การประชุม ประจำเดือน	มฐ.2	5	1,000	5	6	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ ตั้งอยู่เลขที่ 32 หมู่ 9 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอานาจเจริญ มีเนื้อที่ 27 ไร่ 70 ตารางวา

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ เป็นโรงเรียนในเครือรักกางเขน อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ คณะภคินีรักกางเขนแห่งอัครราชธานี เริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2553 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น 15 ห้องเรียน 5 ห้อง ประกอบการ เป็นอาคารเรียนหลังแรก และอาคารอเนกประสงค์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ชั้นที่ 1 เป็นโถงโล่งใช้เป็นที่รับประทานอาหารของนักเรียน ชั้นที่ 2 ใช้เป็นที่พักของผู้บริหาร และสร้างแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ เป็นโรงเรียนประเภทสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ตามใบอนุญาตเลขที่ 01/2554 โดยนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และอนุญาตให้เริ่มทำการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อายุอย่างต่ำ 3 ปี อย่างสูง 15 ปีรับนักเรียนได้ไม่เกิน 825 คน จำนวน 15 ห้องเรียน รับนักเรียนไป-กลับ หลักสูตรที่สอน สอนวิชาสามัญตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวมมีนักเรียน จำนวน 145 คน มีผู้บริหารและครู จำนวน 13 คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีการขออนุญาตขยายและเพิ่มหลักสูตรในระดับชั้นเตรียมอนุบาล เพื่อรับนักเรียนที่มีอายุ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 2 ห้องเรียน ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ปีการศึกษา 2555 เปิดสอนระดับชั้นเตรียมอนุบาล มีนักเรียนจำนวน 36 คน ชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 มีนักเรียนจำนวน 335 คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 มีนักเรียนจำนวน 137 คน รวมมีนักเรียนจำนวน 508 คน มีผู้บริหาร 2 คน ครูจำนวน 24 คนและครูพี่เลี้ยง 8 คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2555 ได้ขออนุญาตและเริ่มก่อสร้างอาคารเรียนชั้นประถมศึกษา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น มี 32 ห้องเรียน

ปีการศึกษา 2556 มีการดำเนินการขออนุญาตใช้อาคารเรียนหลังใหม่ ตามใบอนุญาตเลขที่ 04/2556 ชื่ออาคารพระหฤทัยพระเยซูเจ้า โดยใช้เป็นอาคารเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยห้องพักครูจำนวน 1 ห้องห้องพยาบาล จำนวน 1 ห้อง ห้องผู้อำนวยการ จำนวน 1 ห้อง ห้องธุรการ จำนวน 1 ห้อง ห้องวิทยาศาสตร์และห้องสมุด จำนวน 2 ห้อง และห้องเรียนจำนวน 30 ห้อง ซึ่งนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน 55 คน รวมความจุ 1,650 คน รวมกับความจุนักเรียนที่ได้รับอนุญาตไว้ในครั้งที่ 1 ตามใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน เลขที่ 01/2554 จำนวน 825 คน เป็นความจุสูงสุดของนักเรียนทั้งโรงเรียนไม่เกิน 2,475 คน มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน 73 คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 391 คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 257 คน รวมมีจำนวนนักเรียน 721 คน มีผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2565 มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน 44 คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 359 คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 615 คน รวมมีจำนวนนักเรียน 1,018 คน มีผู้บริหารและครูจำนวน 65 คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน มีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ (โดยยึดอัตลักษณ์ 4 คือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) มีการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2565 – 2567 แผนพัฒนาการจัดการศึกษามัธยมศึกษาซึ่งได้สิ้นสุดลง โดยมีวิสัยทัศน์ “โรงเรียนเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีระบบการบริหารสู่มาตรฐานสากล”

ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน 50 คน นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 316 คน รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 650 คน รวมมีจำนวนนักเรียน 1,016 คน มีผู้บริหารและครูจำนวน 62 คน โดยมีนางสาวบวร จำปารัตน์ เป็นผู้รับใบอนุญาต นางสาวสวาท วาปีสังข์ เป็นผู้จัดการ และนางสาวสมัยพร สุระเสน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และต่อเติมโรงอาหารเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนและอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ให้เพียงพอและเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อไป

ปรัชญา (Philosophy)

ความรู้ คู่คุณธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียน

เสียสละ อดทน เกิดผลอเนกอนันต์

สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า - ขาว ซึ่งเป็นสีประจำองค์ของพระแม่มาเรีย

สีฟ้า หมายถึง ความมีสง่าราศี

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ร่มเย็น

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ความหมายของตราสัญลักษณ์โรงเรียน

วงกลม	หมายถึง ความรัก ความสามัคคีของบุคลากรในสถาบัน
มงกุฎ	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง เกียรติยศ ชื่อเสียงของสถาบัน
ไม้กางเขน	หมายถึง เครื่องหมายแห่งความรัก และความเสียสละของพระเยซูเจ้า ในงานแห่งการไถ่บาป เพื่อรอดพ้นของประชากรทั้งมวล
รวงข้าว	หมายถึง ผลผลิตจากการอบรมสั่งสอนที่เจริญเติบโตเป็นเมล็ดพันธ์แห่งความดีงามแผ่ขยายไปสู่ผู้อื่น

พันธกิจโรงเรียน

1. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 และตามจิตรากรมณ์ของคณะภคินีร้ก กางเขนแห่งอุบลราชธานี
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลและสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชนสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายโรงเรียน

1. โรงเรียนมีการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 และตามจิตรากรมณ์ของคณะภคินีร้ก กางเขนแห่งอุบลราชธานี
2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. โรงเรียนมีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีระบบการบริหารสู่มาตรฐานสากล”

คุณธรรม อัตลักษณ์สถานศึกษา (คุณธรรมเป้าหมาย+พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก)

คุณธรรมเป้าหมาย

1. เป็นคนดี
2. มีวินัย
3. มีความรับผิดชอบ
4. มีจิตอาสา

คุณธรรมอัตลักษณ์สถานศึกษา

1. รักเมตตา (Love/Compassion)
2. ซื่อสัตย์ (Integrity)
3. กตัญญู (Gratitude)
4. อยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency)

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ (AVE MARIA)

A = Attitude	คือ มีเจตนาที่ดีต่อการทำงานและมีคุณธรรม
V = volunteer	คือ มีจิตอาสา
E = Excellent performance	คือ สร้างผลงานที่เป็นเลิศ ทำงานจนบรรลุผลสำเร็จสมบูรณ์
M = Mastery	คือ เป็นนายตัวเอง มีสติควบคุมตัวเองได้ พัฒนาเองให้มีศักยภาพสูงสุด
A = Agility	คือ กระตือรือร้น คล่องแคล่ว ว่องไว ขยันขันแข็ง
R = Responsibility	คือ มีความรับผิดชอบ
I = Innovation	คือ มีนวัตกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
A = Activity	คือ กิจกรรมที่หลายหลายมุ่งสร้างจิตสำนึกที่ดีตามอัตลักษณ์

โครงการคุณธรรม “ครูดี ศรีอาวษา” คุณธรรมพื้นฐาน 9 ประการ

1. ขยัน

มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกต้องที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอยกล้าเผชิญอุปสรรคที่ทำงานที่ทำความหน้าที่อย่างจริงจัง

2. ประหยัด

ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่อย่างเรียบง่ายรู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ เก็บออม งดอบใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือยฟุ้งเฟ้อรู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองอยู่เสมอ

3. ซื่อสัตย์

มีความประพฤติตรงทั้งต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจปลอดจากความรู้สึกลำเอียง หรืออคติ ไม่ใช่เล่ห์กลคดโกงทั้งทางตรงและทางอ้อมรับรู้หน้าที่ของตนเองปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง

4.มีวินัย

ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎระเบียบของสถานศึกษา สถาบัน องค์กร สังคมและประเทศโดยที่ตนเองยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจและตั้งใจยึดมั่นในระเบียบแบบแผนข้อบังคับและข้อปฏิบัติรวมถึงการมีวินัยทั้งต่อตนเองและสังคม

5.สุขภาพ

มีความอ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ เรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวรุนแรง หรือวางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทางมีมารยาทดีงามวางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

6.สะอาด

รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องตามสุขลักษณะฝึกฝนจิตใจมิให้ขุ่นมัว มีความแจ่มใสอยู่เสมอ ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น

7.สามัคคี

เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความมุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อให้การงานสำเร็จลุล่วง สามารถแก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้งได้ เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติและอย่างสมานฉันท์

8.มีน้ำใจ

เป็นผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคมรู้จักแบ่งปันเสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นเห็นอก เห็นใจ และเห็นคุณค่าในเพื่อนมนุษย์มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่อาสาช่วยเหลือสังคมด้วยร่างกายและสติปัญญาลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหาหรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน

9.กตัญญู

ปฏิบัติตนเห็นคุณค่าแห่งการกระทำดี หรืออุปการคุณของผู้มีพระคุณ เช่น พ่อแม่ ปู่ย่า ตายาย ครูอาจารย์ หรือผู้อื่น พร้อมทั้งจะแสดงออกเพื่อบูชา และตอบแทนคุณความดีนั้นด้วยการกระทำ การพูดและการระลึกถึงด้วยความบริสุทธิ์ใจจาก คุณธรรมพื้นฐาน 9 ประการ สามารถนำไปกำกับการแสดงพฤติกรรมอย่างเหมาะสมกับการเป็นครุมีอาชีพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย มีสำนึกนำในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ การสำรวจตนเองทางด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนชีวิตและงาน และแนวทางในการบริหารจัดการชีวิต ครอบครัว สังคม การมองโลกในแง่ดี โดยการนำคุณธรรม ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืนและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

2.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

- นางสาวบวร จำปรัตน์ ตำแหน่ง : ผู้รับใบอนุญาต (ผู้รับใบอนุญาต) : ปริญญาตรี
- นางสาวสวาท วาปีสิงห์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ระดับการศึกษา : ปริญญาโท
- นางสาวสมัยพร สุระเสน ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับการศึกษา : ปริญญาโท

2.1.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะที่บรรจุเท่านั้น)

สรุปจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวุฒิการศึกษาและประเภท/ตำแหน่ง

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา					
ผู้รับใบอนุญาต	-	1	-	-	1
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	-	-	2	-	2
รอง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย	-	3	3	-	6
รวม	-	4	5	-	3
2. ผู้สอนการศึกษาปฐมวัย					
ครูบรรจุ	-	11	-	-	11
ครูต่างชาติ	-	-	-	-	-
ครูพี่เลี้ยง	-	11	-	-	11
3. ผู้สอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ครูบรรจุ	-	15	4	-	19
ครูต่างชาติ	-	1	-	-	1
รวม	-	16	4	-	20
4. บุคลากรทางการศึกษา					
เจ้าหน้าที่/ครูผู้ช่วย	3	17	-	-	20
5. อื่นๆ (ระบุ) ครูพิเศษ					
รวม	3	17	-	-	20
รวมทั้งสิ้น	3	48	9	-	60

2.2 ข้อมูลนักเรียน

ระดับที่เปิดสอน	จำนวนห้องเรียน		จำนวนผู้เรียนปกติ		จำนวนผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ		รวมจำนวนผู้เรียน
	ห้องเรียนปกติ	ห้องเรียน EP	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ระดับก่อนประถมศึกษา							
อนุบาลปีที่ 1	3	-	37	39	-	-	76
อนุบาลปีที่ 2	4	-	55	65	-	-	127
อนุบาลปีที่ 3	5	-	73	47	-	-	113
รวม	12		165	151			316
ระดับประถมศึกษา							
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	-	56	62	-	-	118
ประถมศึกษาปีที่ 2	3	-	43	51	-	-	94
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	-	65	48	-	-	113
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	-	60	35	-	-	95
ประถมศึกษาปีที่ 5	3	-	55	58	-	-	113
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	-	42	55	-	-	97
รวม	19	-	321	309	-	-	630
รวมทั้งสิ้น	31	-	486	460	-	-	946

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน



ทิศเหนือ จรดกับ บึงน้ำมันปตท.อำนาจเจริญ(ปตท.หน้าศาลากลาง)

ทิศใต้ จรดกับ สวนพุทธรูทยาน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ทิศตะวันออก จรดกับ อ่างเก็บน้ำพุทธรูทยาน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ทิศตะวันตก จรดกับ ถนนขยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

พื้นที่ในเขตบริการของโรงเรียน ประกอบด้วยพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอต่างๆภายในจังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอใกล้เคียงในจังหวัดยโสธร

ภาพรวมของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ บริเวณจุดกลับรถหน้าฟาร์มแกะมีการจราจรหนาแน่นมากในวันราชการ เนื่องจากถนนขยางกูรบริเวณหน้าโรงเรียน เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๕๔ จังหวัดอำนาจเจริญ

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนอาเวมารีอานาจาเจริญ



4. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนอาเวมารีอานาจาเจริญแบ่งโครงสร้างบริหารเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายธุรการ/การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายกิจการนักเรียน

นอกจากนี้ยังมี คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 7 คน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้น



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอาเวมารีอานานาจเจริญ



ผู้รับใบอนุญาต
ซิสเตอร์บวร จำปรัตน์



ซิสเตอร์สวาท วาปีสังข์
อธิการ/ผู้จัดการโรงเรียน



ซิสเตอร์สมัยพร สุระเสน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



ซิสเตอร์ยุพิน ศิลาคิตร



ซิสเตอร์สุภาภรณ์ ชินวงศ์



ซิสเตอร์รัตนพร ศิลาคิตร



นางสาวเพชรวารินทร์ ศรีชมภู
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ



ซิสเตอร์รัตนพร ศิลาคิตร
หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป



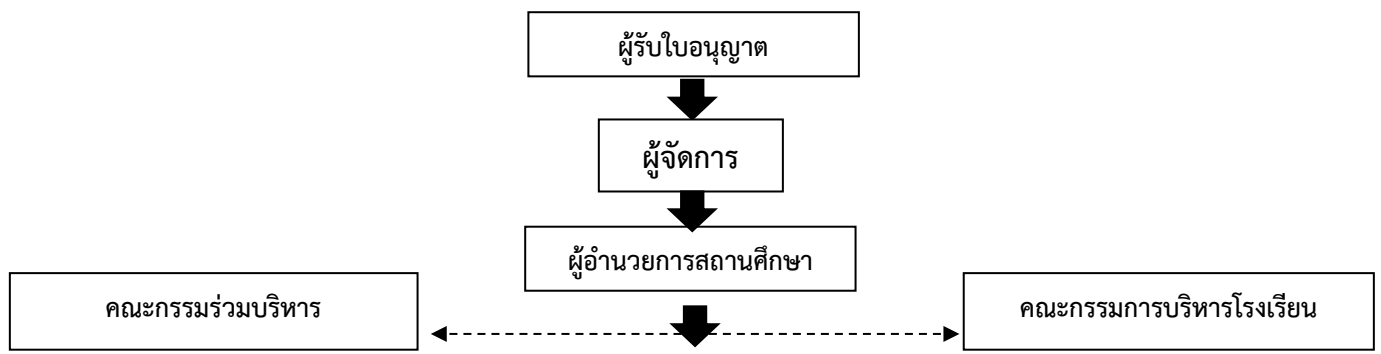
นางสาวศรดา พันธุ์ดวงซาดา
หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน



นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
หัวหน้าธุรการ/การเงิน



นางวิจิตรา แสงสา
หัวหน้าแผนกปฐมวัย



ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายปฐมวัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน	ฝ่ายธุรการ/การเงิน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานพัฒนาหลักสูตร -งานวัดผล ประเมินผล -งานผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี -งานแนะแนวการศึกษา -งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานความรู้แก่ชุมชนฯ -งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ -งานวิจัย -งานภาษาต่างประเทศ -งานแนะแนว -งานสอนเสริม -งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-งานบริหารฝ่ายปฐมวัย -งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย -งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ -งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม -งานการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ -งานวัดผลและประเมินผล -งานวิจัยในชั้นเรียน -งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม -งานส่งเสริมระเบียบวินัย -งานช่วยเหลือกิจการนักเรียน -งานกิจกรรมหน้าเสาธง -งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	-งานวินัยและการรักษาวินัย -งานรักษาความปลอดภัย -งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด -งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -งานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย -งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -งานกิจกรรมนักเรียน -งานสัมพันธ์กับชุมชนและอาสาพัฒนา งานกีฬา/ดนตรี -งานเครือข่ายผู้ปกครอง -งานกิจกรรมพิเศษ -งานสวัสดิการนักเรียน -งานสภานักเรียน -งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งานธุรการ -งานครูและบุคลากร -งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา -งานประกันคุณภาพการศึกษา -งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา -งานสารสนเทศ -งานการเงินและงบประมาณ -งานเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน -งานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ -งานโครงการอาหารเสริมนม -งานโครงการอาหารกลางวัน -งานพัสดุและสินทรัพย์ -งานสวัสดิการการเงิน -งานประชาสัมพันธ์ -งานข้อมูลนักเรียน / ครู / บุคลากร	-งานยานพาหนะ -งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา -งานอาคารสถานที่ -งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม -งานซ่อมบำรุง -งานบริการสาธารณสุข -งานอนามัยโรงเรียน -งานโภชนาการและร้านค้า -งานโสตทัศนศึกษา -งานรักษาความปลอดภัยและระบบจราจร -งานบริหารอาคารสถานที่

โครงสร้างฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวสมัยพร สุระเสน
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวธัญปณี พุทธบุญ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อเปิด-ปิดภาคเรียน
-ตรวจสอบความเรียบร้อยสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน



นางสาวเพื่องฟ้า
แสนทองอินทร์
กรรมการ
กรรมการ
- งานซ่อมแซม
- ตรวจสอบความ
เรียบร้อยความสะอาด
บริเวณอาคาร
-งานจัดเตรียมเครื่อง
เสียงและกิจกรรมต่างๆ



นางสาวศุภลักษณ์
นนทะศรี
กรรมการ
กรรมการ
-งานดูแลความสะอาด
-งานดูแลห้องสุขาให้
สะอาดและถูกสุขลักษณะ
-งานอนามัยโรงเรียน



นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
กรรมการ
กรรมการ
- งานปรับแต่งภูมิทัศน์
บริเวณโรงเรียน
- งานจัดเตรียมสถานที่
- งานป้องกันโรคติดต่อ
-งานการตรวจสอบสุขภาพ
นักเรียน
- ตรวจสอบความเรียบร้อย
สะอาดบริเวณอาคาร



นางสาวลัตยพร สายสิน
กรรมการ
กรรมการ
- งานประสานและพัฒนา
เครือข่ายการศึกษา
-งานวิจัย นโยบาย และ
แผน
- งานแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป



นางสาวสุจิตรา สมปอง
กรรมการ/เลขานุการ
กรรมการ
- งานประสานและพัฒนา
เครือข่ายการศึกษา
-งานให้บริการห้อง
พยาบาล
- งานแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
95	โครงการซ่อมบำรุง - กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่	- ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารีอา อำนาจเจริญมีการปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
95	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรมต้นไม้พูดได้	- ร้อยละของทุกส่วนของพื้นที่ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัยและได้รับความรู้ต่อผู้เรียน	นางสาวสุจิตรา สมปอง
95	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน -กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพอนามัย -กิจกรรมอาหารเสริม(นม)	- ร้อยละของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก -ร้อยละของคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน มีสุขภาพอนามัยที่ดี - ร้อยละของนักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
95	โครงการวิจัย นโยบายและแผน -งานสำรวจความพึงพอใจเพื่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	- ผู้สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลได้ร้อยละ 95 มาประเมินความพึงพอใจในการสร้างอาคารอเนกประสงค์	นางสาววลัยพร สายสิน

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม

แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการและกิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมศ.)	งบ ประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถาน ศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ - กิจกรรมต้นไม้พุดได้	มฐ.2	5	5,000	95	2	นางสาวสุจิตรา สมปอง
2	โครงการพัฒนาระบบ การจัดการข้อมูล สารสนเทศให้โรงเรียน ให้มีความเชื่อมโยงกัน ทั้งโรงเรียน	มฐ.2	6	2,000	95	8	นางสาววลัยพร สาย สิน
3	โครงการส่งเสริม คุณค่าพลังงาน - กิจกรรมซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ - กิจกรรมรักษาน้ำ รักษ ไฟ -กิจกรรมจัดหาและ จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	มฐ.2	3	10,000 500 5,000	95	1.6	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ นางสาวธัญปวีณ์ พุทธบุญ
4	โครงการส่งเสริม สุขภาพนักเรียน	มฐ.1	-	1,000	95	-	นางสาวสุกัญญา

ที่	โครงการและกิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมศ.)	งบ ประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถาน ศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมป้องกัน ไข้เลือดออกและ โรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพ อนามัย -กิจกรรมอาหารเสริม (นม)						พงษ์ลา
5	โครงการวิจัย นโยบาย และแผน -กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจเพื่อการพัฒนา งานวิจัย นโยบายและ แผน	มฐ.2	5	500	95	2	นางสาวลลิตพร สายสิน
6	โครงการสวดด้วยมือ เรา - กิจกรรมช่วยกันรักษา	มฐ.2	-	2,000	95	6	นางสาวศุภลักษณ์ นนทาศรี
7	โครงการส่งเสริม บรรยากาศเอื้อต่อการ เรียนรู้ -กิจกรรมห้อง ประกอบการ (STEM)	มฐ.2	5	2,000	95	6	นางสาวสุจิตรา สมปอง
8	โครงการโรงเรียน พอเพียง -กิจกรรมแยกขยะ- รีไซเคิล -กิจกรรมปลูกผักสวน ครัว	มฐ.2	5	- 2,000	95	3	นางสาวฐาปณี พุทธบุญ
9	โครงการประกวด ห้องเรียน						นางสาวศุภลักษณ์

ที่	โครงการและกิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ การ ประเมิน คุณภาพ ภายนอก (สมศ.)	งบ ประมาณ	เป้า หมาย	กลยุทธ์ ของ สถาน ศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	- ห้องเรียนนำอยู่ - กิจกรรมบันทึกการ ประชุมประจำเดือน	มฐ.2	5	1,000	95	6	นนทาศรี นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ไว้
ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------	-------------------	--------------	----------

1	กิจกรรมต้นไม้พูดได้	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุจิตรา สมปอง	
---	---------------------	---------------------	---------------------	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมปอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมต้นไม้พูดได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมต้นไม้พุดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมปอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญญา ปุทธรบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม
แผนงาน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
กิจกรรมต้นไม้พุดได้
บริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิตรา สมปอง
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการในด้านต่างๆ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพราะการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจึงได้ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ขึ้น

1. กิจกรรมต้นไม้พุดได้

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 1.1.2 เตรียมวางแผนศึกษารายละเอียดของพันธุ์ไม้ ในบริเวณรอบๆโรงเรียน	เมษายน 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ สถานศึกษามีป้ายให้ความรู้ทั่วไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร้อยละ 95 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนและผู้ใช้บริการสถานศึกษาได้ความรู้ จากป้ายให้ความรู้ในรายวิชาภาษาไทย	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 จัดจ้างทำป้ายความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ติดป้ายความรู้ 2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ 2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.5 ส่งสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เม.ย. 67 – มิ.ย. 67
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ร้อยละของทุกส่วนของพื้นที่ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัยและได้ความรู้ต่อผู้เรียน	3.1 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.2 ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของข้อมูลพันธุ์ไม้แต่ละชนิด	ตลอดปีการศึกษา
เครื่องมือการติดตาม 1.แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.แบบสังเกต	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มี.ค.67 – เม.ย.67

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมต้นไม้พูดได้
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ป้ายบอกคำ		200	-	25	5,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุจิตรา สมปอง)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปณี พุทธิบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่ายไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววลัยพร สายสิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญญาณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้ภาษาเพื่อการบริหารจัดการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววลัยพร สายสิน
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
หลักการและเหตุผล	

การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงานของโรงเรียนอาชีวศึกษาอำนาจเจริญ มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ตามโครงสร้างการ บริหารงานในโรงเรียน โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย

นี้ประกอบด้วยขั้นตอน 3 ขั้นตอน 1.ศึกษาและสังเคราะห์ องค์ประกอบของการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน 2. การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ 3.ประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อประกอบการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและระบบการบริหารงานโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงานของโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ</p> <p>2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงานของโรงเรียน</p>	<p>1. ขั้ววางแผน(P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.1.1 เตรียมวางระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบการสื่อสารออนไลน์ให้พร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการด้วยเครื่องแสกนบัตรนักเรียน ระบบอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมต่อความต้องการการใช้งานอย่างทั่วถึง</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญร้อยละ 95 มีบัตรประจำตัว ใช้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ ได้รับการบริการด้วยระบบเครือข่ายสารสนเทศอย่างทั่วถึง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ มีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย</p>	<p>2. ขั้วดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 แจ้งผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบระบบเครือข่าย ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>2.2 ผู้เชี่ยวชาญทำการปรับปรุงระบบ เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 ผู้เชี่ยวชาญและครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเข้าระบบเครือข่าย</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p>	<p>3. ขั้วตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1.แบบประเมินประสิทธิภาพการ ใช้งานของระบบเครือข่าย 2.รายงานผลสรุปงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	(C : CHECK) 3.1 ทดลองเปิดใช้ระบบเครือข่าย 3.2 ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของระบบ เครือข่ายโดยผู้เชี่ยวชาญและครูผู้รับผิดชอบ โครงการ 3.3 ประเมินผลการใช้งานของระบบเครือข่าย สารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกัน

ทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย

หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต		บาท	ส.ต	
1	ค่าเดินทางของ ผู้เชี่ยวชาญ		-	-	-	2,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบประมาณ 2,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกัน
ทั้งโรงเรียน

2.โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญระบบเครือข่ายที่ ครู บุคลากร และนักเรียนเข้าใช้งานได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลลิตพร สายสิน)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน

ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	- กิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทอง อินทร์	
2	- กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุง สถานที่	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทอง อินทร์	
3	-กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวฐาปณี พุทธบุญ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมรักษน้ำ รักษาไฟ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญฟ้า แสนทองอินทร์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน น้ำประปา ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าและสิ้นเปลือง

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงานขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการ	1. ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมวางแผนแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องเรื่อง การประหยัดพลังงาน 1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างทั่วถึง	มิถุนายน 2567

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p>		
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญร้อยละ 95 ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>2. ขั้นตอนการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 แจกคู่มือและบุคลากรถึงนโยบายการประหยัดพลังงาน</p> <p>2.2 ทำแบบประเมินการประหยัดพลังงานตามโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน</p> <p>2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการทำการประเมินรายเดือน</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1.แบบประเมินการประหยัดพลังงาน</p> <p>2.รายงานผลสรุปรายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>3.2 ประเมินผลการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต		บาท	ส.ต	
1	ค่ากระดาษ		100	-	-	100		
2.	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปริ้น		400			400		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)						500		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 500 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา
- 2.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญญาณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัด
กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(เฟื่องฟ้า แสันทองอินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปวี พุทธิบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม
แผนงาน

โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน
กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่
บริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ การซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการ ให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถาบัน จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำกิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่และดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อให้บริการระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และ อาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน 1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	พฤษภาคม 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญร้อยละ 95 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อ การใช้งาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ ได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีวัสดุครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอ	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยพร้อมใช้งาน 2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน 2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโรงเรียนอาเวมาเรีย อำนาจเจริญมีการปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	
เครื่องมือการติดตาม 1.แบบบันทึกการซ่อมแซม อุปกรณ์ 2.รายงานผลสรุปงานฝ่าย บริหารงานทั่วไป	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.2 ตรวจสอบเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่

หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงวัสดุครุภัณฑ์ใน ห้องเรียน อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ		-	-	-	10,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 10,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

ส. โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมต่อการใช้งานเสมอ
2. โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญให้บริการระบบสาธารณูปโภคต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพ็ญฟ้า แสนทองอินทร์)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธิบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัด
กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญปวี พุทธบุญ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อโรงเรียนอาวमारชาจันบุรีอำนาจเจริญ จัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถาบัน จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำกิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่และดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. เพื่อให้บริการระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ</p>	<p>1. ขั้ววางแผน(P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.1.1 เตรียมการตรวจสอบ รายการจัดหา และจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้งให้ เพียงพอ และเหมาะสมต่อความสะดวกทั้งครูผู้สอน และนักเรียน</p> <p>1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการจัดสรร สิ่งของที่จัดซื้อจัดหาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อ ความต้องการ</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญร้อยละ 95 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อ การใช้งาน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ ได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีวัสดุครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารีอา อานาจเจริญมีการปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>2. ขั้วดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 จัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ ได้รับแจ้งให้ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อความ สะดวกทั้งครูผู้สอนและนักเรียน</p> <p>2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการ รายการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.5 ส่งสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1.แบบบันทึกการจัดซื้ออุปกรณ์</p> <p>2.รายงานผลสรุปงานฝ่าย บริหารงานทั่วไป</p>	<p>3. ขั้วตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็ครายการวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ให้ครบ ครัน และปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณภาพพลังงาน กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงวัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียน อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ		-	-	-	5,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

ห. โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เพียงพอในการเรียนการสอนของครู
2. โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ ส่งเสริมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญพึงพอใจในการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐาปนี พุทธบุญ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปนี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมารีอาอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตาม ตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	- กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและ โรคติดต่อ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา	
2	- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา	
3	- กิจกรรมอาหารเสริมนม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปวี พุทธิบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรม
ป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา	
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
หลักการและเหตุผล	

วัยเด็กเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโตมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์และการอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาหารเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้วัยเด็กได้รับการพัฒนาที่ดีมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมทั้งการออกกำลังกาย การดูแลความสะอาดของร่างกาย การป้องกันตนเองจากการเกิดโรคติดต่อ เพื่อให้นักเรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่าในการดูแลสุขภาพของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย นำไปปฏิบัติได้เองในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างให้กับคนในครอบครัวและชุมชนในโอกาสต่อไปได้

โรงเรียนได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพขึ้นมาภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน ให้มีศักยภาพในการช่วยกันดูแลและลดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	1. ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมจัดซื้ออุปกรณ์จัดบอร์ด เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออก 1.1.2 เตรียมรวบรวมและสรุป รายงาน การดำเนินงานทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา	มิถุนายน 2567

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. เพื่อลดจำนวนและอัตราของผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในกลุ่มของวัยเรียน		
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. คณะผู้บริหาร ครูและนักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ในการป้องกันโรคไข้เลือดออกอย่างถูกวิธี</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 95 ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก</p>	<p>2. ขั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.2 จัดบอร์ดเรื่องโรคไข้เลือดออก</p> <p>2.3 ติดต่อเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นยากำจัดยุงลาย</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.5 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>มิ.ย. 66 – ก.ค. 67</p> <p>มิ.ย. 66 – ก.ค. 67</p> <p>สิงหาคม 2567</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของคณะผู้บริหาร ครูและนักเรียน ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>- รายงานผลสรุปรายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	<p>เมษายน 2568</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าบำรุงเครื่องฉีดพ่น		-	-	-	500		
2	ค่าน้ำมัน		-	-	-	500		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

1. โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน ให้มีศักยภาพในการช่วยกันดูแลและลดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

2. ลดจำนวนและอัตราของผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในกลุ่มของนักเรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนวยการเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

การประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก ให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอาเวมารีอา อำนวยเจริญ ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อนักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี 2. เพื่อนักเรียนจะได้รับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพ ก้าวทันโรคและรู้จักวิธีการป้องกันโรคติดต่อ	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 1.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 1.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 1.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายทั้งภายในและภายนอกจากบุคลากรทางการแพทย์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัยและมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว</p>	<p>2.2 ติดต่อประสานงานให้บุคลากรทางการแพทย์เข้ามาฉีควัคซีน ตรวจสุขภาพฟัน ตรวจวัดสายตาแก่นักเรียน</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>เมษายน 2568</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายทั้งภายในและภายนอกจากบุคลากรทางการแพทย์</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	<p>เมษายน 2568</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
-	-		-	-	-	-		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน - บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

1. โรงเรียนอเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1.ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอเวมารีอานาจเจริญ
- 2.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี
2. นักเรียนจะได้รับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพ ก้าวทันโรคและรู้จักวิธีการป้องกันโรคติดต่อ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธิบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมารีอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมอาหารเสริมนม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมอาหารเสริมนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมอาหารเสริมนม
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
หลักการและเหตุผล	

โครงการอาหารเสริมนมโรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารเสริมนมโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างเพียงพอในแต่ละวัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมากเพราะเด็กในวัยนี้เป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโตในทุกๆด้าน นักเรียนควรได้ดื่มนมอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชี้แจงวางแผน(P : PLAN)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>2. เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา</p>	<p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>1.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>1.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</p> <p>1.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	<p>มิถุนายน 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. เด็กนักเรียนของโรงเรียนอาเวมารี้อ่านาจเจริญได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>เด็กนักเรียนโรงเรียนอาเวมารี้อ่านาจเจริญ มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์และมีสติปัญญาที่เฉลียวฉลาด</p>	<p>2.ขั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</p> <p>2.2 ให้บริการอาหารเสริมนม</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ค. 67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>เมษายน 2568</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับอาหารเสริมนม</p>	<p>1. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1.แบบบันทึกการรับนม</p> <p>2.รายงานผลการปฏิบัติการต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	<p>เมษายน 2568</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน กิจกรรมอาหารเสริมนม
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน - บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

1. โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก
2. นักเรียนทุกคนดื่มนมเป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวีณ์ พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการวิจัย นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการวิจัย นโยบายและแผน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตาม
ตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการ พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาววลัยพร สายสิน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลลิตพร สายสิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการงานวิจัย นโยบายและแผน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวล้วยพร สายสิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการงานวิจัย นโยบายและแผน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ

การประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลลิตพร สายสิน

ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติทางการศึกษาแห่งชาติ 2542 มุ่งเน้นเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ และพันธกิจของสำนักคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับ การศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล โรงเรียนอเวมาวีร้ออำนาจเจริญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดทำโครงการงานวิจัย นโยบายและแผนขึ้น เพื่อนำผู้เรียนไปสู่ คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสอบถามความพึงพอใจ จากครู ผู้ปกครอง นักเรียน ต่อการพัฒนาสถานศึกษา	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 1.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 1.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 95 ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2.2 แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ 2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ 2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มิ.ย. 67 – ก.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา เมษายน 2568

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน เกิดความพึงพอใจในการพัฒนางานวิจัย นโยบาย และแผน</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจในการพัฒนา งานวิจัย นโยบายและแผน - รายงานผลปฏิบัติงานต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป 	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	<p>เมษายน 2568</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการงานวิจัย นโยบาย และแผน กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา

หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		-	-	3	250		
2	น้ำหมึกเครื่องปริ้น		-	-	3	750		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา
2. ครู ผู้ปกครอง นักเรียน พึงพอใจต่อการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลัษณ์พร สายสิน)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการสวดด้วยมือเรา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการโครงการสวดด้วยมือเรา ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรม
ตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	- กิจกรรมช่วยกันรักษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมช่วยกันรักษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการสวดด้วยมือเรา ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมช่วยกันรักษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการสวยด้วยมือเรา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมช่วยกันรักษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภลักษณ์ นนทาศรี
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป เด็กๆ อาจจะยังเล็กและทำอะไรไม่ได้มาก แต่การปลูกฝังเด็กๆ ตั้งแต่ยังเล็กนี้แหละ จะเป็นการสร้างทรัพยากรที่มีค่าเพื่อให้เด็กในวันนี้เป็นผู้ใหญ่ที่ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อไปในวันข้างหน้า ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ จึงได้จัดทำกิจกรรมช่วยกันรักษาขึ้น เพื่อปลูกฝังให้เด็กๆ มีน้ำใจ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน</p> <p>2.ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญทั้งขยะให้ถูกที่</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแผนงานประชาสัมพันธ์โครงการแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งครู บุคลากร และนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมตารางการทำความสะอาด</p> <p>1.3 เตรียมแบบประเมินการทำความสะอาดของแต่ละระดับชั้น</p>	<p>มิถุนายน 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญทุกคน ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน และทิ้งขยะให้ถูกที่</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญร้อยละ 95 ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน และทิ้งขยะให้ถูกที่</p>	<p>2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดบริเวณการทำความสะอาด</p> <p>2.2 จัดทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน</p> <p>2.4 จัดทำแบบประเมินการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประเมินผลการทำความสะอาดทุกวัน</p> <p>3.2 ผู้ประเมินส่งผลประเมิน แก่ผู้รับผิดชอบทุกวัน</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ค. 67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>แบบประเมินกิจกรรมช่วยกันรักษา</p>	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการร่วมมือในการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน</p> <p>4.2 เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน</p>	<p>เม.ย.68</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 สรุปรายงานการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสวดด้วยมือเรา กิจกรรมช่วยกันรักษา
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		-	-	3	500		
๒	น้ำหมึกเครื่องปริ้น		-	-	3	1,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)						1,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,500 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1	- กิจกรรมห้องประกอบการ (STEM)	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุจิตรา สมปอง	
---	-------------------------------	---------------------	---------------------	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมปอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญญา พุทธิบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมห้องประกอบการ (STEM)

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม

ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
 การประเมินคุณภาพภายนอก
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุจิตรา สมปอง
 ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ การซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการ ให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถาบัน จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำกิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่และดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อให้บริการระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ	1. ขั้ววางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และ อาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน 1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	พฤษภาคม 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญร้อยละ 95 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อ การใช้งาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ ได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีวัสดุครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารีอา อำนาจเจริญมีการปรับซ่อมวัสดุ	2.ขั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยพร้อมใช้งาน 2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน 2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ 2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.5 ส่งสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ครูภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการติดตาม 1.แบบบันทึกการซ่อมแซมอุปกรณ์ 2.รายงานผลสรุปรายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.2 ตรวจสอบเช็ควัสดุ ครูภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการส่งเสริมบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ กิจกรรมห้องประกอบการ (STEM)
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต		บาท	สต	
1	ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงวัสดุครุภัณฑ์ใน ห้องเรียน อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ		-	-	-	2,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 2,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมต่อการใช้งานเสมอ
2. โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญให้บริการระบบสาธารณูปโภคต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุจิตรา สมปอง)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธิบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการโรงเรียน พอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการโรงเรียน พอเพียง ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้
ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามตาราง
ต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	-กิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวธัญปณี พุทธบุญ	
2	-กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวธัญปณี พุทธบุญ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญปณี พุทธบุญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอัสสัมชัญอำนวยการ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 มิถุนายน 2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอำนวยการ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอำนวยการ



ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียน พอเพียง
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญปณี พุทธบุญ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
หลักการและเหตุผล	

ปัจจุบันความต้องการการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน น้ำประปา ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าและสิ้นเปลือง

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียน พอเพียงขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และการตัดแยกขยะ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>1. ชี้แจงแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องเรื่อง การประหยัดพลังงาน และขยะภายในโรงเรียน</p> <p>1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปา และตัดแยกขยะอย่างทั่วถึง</p>	<p>มิถุนายน 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญร้อยละ 95 ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การตัดแยกขยะ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา คัดแยกขยะมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>2. ชี้แจงดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 แจ้งครูและบุคลากรถึงนโยบายการประหยัดพลังงาน</p> <p>2.2 ทำแบบประเมินการประหยัดพลังงานตามโครงการโรงเรียน พอเพียง</p> <p>2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการทำการประเมินรายเดือน</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1.แบบประเมินการประหยัดพลังงาน โดยการตัดแยกขยะ</p>	<p>3. ชี้แจงตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2.รายงานผลสรุปรายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3.2 ประเมินผลการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกเดือน	
	4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการโรงเรียน พอเพียง กิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
-	-		-	-	-	-		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน - บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอเวมารีอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และคัดแยกขยะได้ถูกประเภท

2.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ และง่ายต่อการจัดการขยะภายในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการโรงเรียน พอเพียง ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัด กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญญา ปุทธรบุญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญญา ปุทธรบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียน พอเพียง
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1.6 สร้างจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐาปณี พุทบุณย
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงนั้น เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามทางสายกลาง เพื่อให้ทันต่อโลกโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความพอเพียงในการดำรงชีวิต หลักปรัชญาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับการทำสวนเช่นกัน โดยเป็นการประยุกต์แนวทางพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ มาใช้ในการทำสวน แบ่งพื้นที่ในสวนให้เหมาะสมและคุ้มค่า จัดการระบบน้ำอย่างเหมาะสม ทำแปลงผักไว้ในทิศทางที่โดนแสงแดด เลือกลักษณะปลูกที่ไม่เปลืองน้ำ ผสมปุ๋ยอินทรีย์แบบปลอดภัย

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียน พอเพียงขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม ให้ทุกคนรู้คุณค่าของผักปลอดภัย 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดค่าใช้จ่าย และได้รับประทานผักปลอดภัย ของบุคลากรทุกระดับ	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมวางแผนแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องเรื่อง การปลูกผักสวนครัว 1.1.2 เตรียมวางแผนการให้บริการ อุปกรณ์การเพาะปลูก	มิถุนายน 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญร้อย	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 แจ้งครูและบุคลากรถึงนโยบายการปลูกผักสวนครัว	กรกฎาคม 2567

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ละ 95 มีฝักปลอดสารพิษไว้รับประทาน มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ มีฝักปลอดสารพิษไว้รับประทาน มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละของโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ มีฝักปลอดสารพิษไว้รับประทาน มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>2.2 ทำแบบประเมินการเพาะปลูก ผลผลิต</p> <p>2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการทำการประเมินรายสัปดาห์</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1.แบบประเมินการเพาะปลูก</p> <p>2.รายงานผลสรุปรายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบการให้ปุ๋ย และให้น้ำเพียงพอต่อปริมาณฝักที่ปลูก</p> <p>3.2 ประเมินผลการเจริญเติบโตของฝักเป็นประจำทุกสัปดาห์</p>	กรกฎาคม 2567
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการโรงเรียน พอเพียง กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เมล็ดผัก,ดิน, กระถาง,ปุ๋ย		2,000	-	1	2,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 2,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญลดความเสี่ยงต่อการรับสารพิษจากผักตามท้องตลาด
- 2.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ อ.เมือง จ.อานาจเจริญ
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567
เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการประกวดห้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ
ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดโครงการประกวดห้องเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	- กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี	
2	- กิจกรรมบันทึกการประชุม ประจำเดือน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธรรมาภรณ์ พุทธิบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ



ชื่อโครงการ	โครงการประกวดห้องเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนเพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ

สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย จึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่ายู่ขึ้น เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่ายู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน</p> <p>2. เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน</p>	<p>1. ขั้นวางแผน(P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.1.1 เตรียมจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์ตกแต่งห้อง</p> <p>1.1.2 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>มิถุนายน 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ห้องเรียนและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัยเหมาะสม กับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี</p>	<p>2.ขั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.2 แจกอุปกรณ์ทำความสะอาดและตกแต่งห้องให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ค. 67</p> <p>เมษายน 2567</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ห้องเรียนและรอบๆห้องเรียนโรงเรียนอาเวมาเรีย อำนาจเจริญมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ร้อยละ 95 ของห้องเรียนและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ</p>		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม - แบบประเมินกิจกรรมห้องเรียนนำ อยู่	4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u> (A : ACT) 4.1 สรุปประเมินโครงการฯ 4.2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่าย บริหาร	เมษายน 2568

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประกวดห้องเรียน กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่
หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต		บาท	ส.ต	
1	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า		7	-	414	2,898		
2	น้ำยาเช็ดกระจก		159	-	2	318		
3	แปรงลบกระดาน		14	-	23	322		
4	ลูกแม็คเบอร์ 35		16	-	23	368		
5	เทปกาว		288	-	3	864		
6	กาวสองหน้า		10	-	23	230		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
2. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญมีความพอใจต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฐาปณี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป วันที่ 15 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจอเจริญ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้กำหนดโครงการประกวดห้องเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญปวีณ์ พุทธิบุญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสมัยพร สุระเสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม
แผนงาน

โครงการประกวดห้องเรียน
กิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน
บริหารงานทั่วไป

ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
การประเมินคุณภาพภายนอก	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญตระหนักถึงความสำคัญในการประชุม ปรึกษา เพื่อแนะแนวทางการแก้ไข พัฒนาภายในโรงเรียนโดยในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องบันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลวาระต่างๆ

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการประกวดห้องเรียนขึ้น เพื่อแนะแนวทางการแก้ไข พัฒนาภายในโรงเรียนโดยในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องบันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลวาระต่างๆต่อไป

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเก็บข้อมูลในการประชุม 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประชุมของบุคลากรทุกระดับ	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.1.1 เตรียมวางแผนแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องเรื่อง การบันทึกวาระการประชุม 1.1.2 เตรียมวางแผนการเตรียมอุปกรณ์ บันทึกวาระการประชุม	พฤษภาคม 2567
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญร้อยละ 95 มีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามวาระการแก้ไขปัญหา และตระหนักถึงความสำคัญในการประชุมของบุคลากรทุกระดับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆของบุคลากรทุกระดับ	2.ชั้นดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) (D : DO) 2.1 แจ้งครูและบุคลากรถึงนโยบายการบันทึกวาระการประชุม 2.2 ทำแบบประเมินการประชุมในแต่ละครั้ง 2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการทำการประเมินรายเดือน 2.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.5 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญ ได้ทราบถึงปัญหา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประชุมเพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหาต่างๆของบุคลากรทุกระดับ</p>		
<p>เครื่องมือการติดตาม 1.แบบประเมินการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง 2.รายงานผลสรุปงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบการเข้าร่วมประชุมด้วยการลงชื่อ 3.2 แบบประเมินผลการเข้าร่วมประชุมของครูเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>เมษายน 2568</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการประกวดห้องเรียน กิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน
 หน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
-	-		-	-	-	-		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน - บาท งบจัดหา.....บาท

สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญเข้าร่วมประชุมครบทุกคน
- 2.ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประชุมเพื่อรับฟัง วาระการประชุมเพื่อการแก้ไขปัญหาของบุคลากรทุกระดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แสันทองอินทร์)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญปวี พุทธบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๑. โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
95	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรมต้นไม้พุดได้	ร้อยละ 95 ของทุกส่วนในพื้นที่โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัยและได้ความรู้ต่อผู้เรียน	แบบสำรวจกิจกรรมต้นไม้พุดได้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุจิตรา สมปอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียน	ร้อยละ 95 ของโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญมีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียนและระบบเครือข่าย	- แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร สายสิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน -กิจกรรมรักษาน้ำ รัักษ์ - กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่	- ร้อยละ 95 ของโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ - ร้อยละ 95 ของโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญมีการปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้	- แบบประเมินการประหยัดพลังงาน - แบบบันทึกการซ่อมแซม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 95 ของโรงเรียนอาเวมาเรีย อำนาจเจริญมีการเบิกซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	แบบบันทึกรายการเบิกวัสดุ/อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวธัญญาณี พุทธบุญ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน -กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ -กิจกรรมสุขภาพอนามัย -กิจกรรมอาหารเสริม	- ร้อยละ 95 ของคณะผู้บริหาร ครูและนักเรียนปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก - ร้อยละของทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายทั้งภายในและภายนอกจากบุคลากรทางการแพทย์ - ร้อยละของนักเรียนได้รับอาหารเสริมนม	- แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ -แบบบันทึกการรับนม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการวิจัย นโยบาย และแผน -กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา	- ร้อยละ 95 ของครูผู้ปกครอง และนักเรียนเกิดความพึงพอใจในการพัฒนางานวิจัย นโยบาย และแผน	-แบบสอบถามความพึงพอใจในการพัฒนา งานวิจัย นโยบายและแผน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร สายสิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการสวดด้วยมือเรา - กิจกรรมช่วยกันรักษา	- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจเจริญร้อยละช่วยกันรักษาความสะอาด	- แบบประเมินกิจกรรมห้องเรียนน่าน้อย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ภายในบริเวณโรงเรียน และทิ้งขยะได้ถูกที่			
95	โครงการส่งเสริม บรรยากาศเอื้อต่อการ เรียนรู้ -กิจกรรมห้อง ประกอบการ (STEM)	- ร้อยละ 95 ของ ห้องเรียนและบริเวณ รอบๆห้องเรียน มีความ สวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการ เรียนการสอน และถูก สุขลักษณะ	- แบบประเมิน กิจกรรมห้อง ประกอบการ (STEM)	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุจิตรา สมปอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการโรงเรียน พอเพียง -กิจกรรมแยกขยะ-รี ไซเคิล -กิจกรรมปลูกผักสวน ครัว	- ร้อยละ 95 ลดปริมาณ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การคัดแยก ขยะ มีส่วนร่วมและ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการประหยัดพลังงาน ของบุคลากรทุกระดับ - ร้อยละ 95 มีผักปลอด สารพิษไว้รับประทาน มี ส่วนร่วมและตระหนักถึง ความสำคัญในการ ประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ	-แบบประเมิน การประหยัด พลังงานตาม โครงการ โรงเรียน พอเพียง -แบบประเมิน การเพาะปลูก ผลผลิต	ตลอดปี การศึกษา กรกฎาคม 2567	นางสาวธัญญาณี พุทธบุญ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
95	โครงการประกวด ห้องเรียน -ห้องเรียนน่าอยู่	- ร้อยละ 95 ของ ห้องเรียนและบริเวณ รอบๆห้องเรียน มีความ สวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการ เรียนการสอน และถูก สุขลักษณะ	- แบบประเมิน กิจกรรมช่วยกัน รักษา	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวศุภลักษณ์ นนทะ ศรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมบันทึกการ ประชุมประจำเดือน	- ร้อยละ 95 มีส่วนร่วม ในการดำเนินการตาม วาระการแก้ไขปัญหา และตระหนักถึง ความสำคัญในการประชุม ของบุคลากรทุกระดับ	- แบบประเมินผล การเข้าร่วม ประชุมของครู เป็นประจำทุก เดือน		นางสาวเฟื่องฟ้า แสน ทองอินทร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567

1.คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางสาวสมัยพร สุระเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ
1.2 นางสาวธัญปวี พุทธบุญ	หัวหน้าฝ่าย
1.3 นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี	กรรมการ
1.4 นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์	กรรมการ
1.5 นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา	กรรมการ
1.6 นางสาววลัยพร สายสิน	กรรมการ
1.7 นางสาววินิฉัย สียาเทพ	กรรมการ
1.8 นางจันทร์เพ็ญ ทีฆะพันธ์	กรรมการ
1.9 นางสาวศิริพร อนุมาตย์	กรรมการ
1.10 นางสาวอริศรา ถาวร	กรรมการ
1.11 นางสาวสุจิตรา สมปอง	กรรมการ /เลขานุการ

2.บทบาทหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้รับผิดชอบ

รับทราบ

วันที่

2.1 นางสาวธัญปวี พุทธบุญ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

โครงการโรงเรียน พอเพียง

-กิจกรรมแยกขยะ-รีไซเคิล

-กิจกรรมปลูกผักสวนครัว

-กิจกรรมจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

.....

.....

.....

2.2 นางสาวศุภลักษณ์ นนทะศรี (กรรมการ)

โครงการสวดด้วยมือเรา โครงการประกวดห้องเรียน

- กิจกรรมช่วยกันรักษา

- ห้องเรียนน่าอยู่

รับทราบ

วันที่

.....

.....

2.3 นางสาวเฟื่องฟ้า แสนทองอินทร์ (กรรมการ)

โครงการส่งเสริมคุณค่าพลังงาน

- กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่

รับทราบ

วันที่

.....

.....

- กิจกรรมรักษาน้ำ รักรัไฟ
- กิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน

2.4 นางสาวสุกัญญา พงษ์ลา (กรรมการ)

รับทราบ วันที่

โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

- กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและโรคติดต่อ
- กิจกรรมสุขภาพอนามัย
- กิจกรรมอาหารเสริม(นม)

2.5 นางสาววัลย์พร สายสิน (กรรมการ)

รับทราบ วันที่

โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียน ให้มีความเชื่อมโยง กันทั้งโรงเรียน

โครงการวิจัย นโยบายและแผน

- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจเพื่อการพัฒนางานวิจัย นโยบายและแผน

2.6 นางสาววินิตีย์ สียาเทพ (กรรมการ)

.....

2.7 นางจันทร์เพ็ญ ทีชะพันธ์ (กรรมการ)

.....

2.8 นางสาวศิริพร อนุมาตย์ (กรรมการ)

.....

2.9 นางสาวอริศรา ถาวร (กรรมการ)

.....

2.10 นางสาวสุจิตรา สมปอง (กรรมการ/เลขานุการ)

โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการส่งเสริมบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

- กิจกรรมต้นไม้พูดได้
- กิจกรรมห้องประกอบการ (STEM)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมัยพร สุระเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

