



## ประกาศโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ  
จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและค่าเป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางสาวบวร จำปาร์ตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

หมายเหตุ ค่าเป้าหมายให้กำหนดเป็นรายมาตรฐาน โดยกำหนดเป็นระดับคุณภาพ คือ  
ดีเยี่ยม ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง



## คำสั่ง โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

ที่ ๘/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และ ๔๘ กำหนดให้ สถานศึกษา จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีการ ประเมินคุณภาพภายใน ถือว่าเป็นกระบวนการบริหารต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน เป็นประจำทุกปี สถานศึกษาจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน

๑. นางสาวรัตนา พันธุ์ไฉ		ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธาน
๒. นางสาวศิริพร จิตต์เสนาะ		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	รองประธาน
๓. นางรัตนา สารระคุณ		ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายภวัต รัตนบุญยกร		นักวิชาการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายนิวัฒน์ สู่เสน		ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ		หัวหน้าฝ่ายบุคลากร	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรวารินทร์ ศรีชมภู		หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ/เลขานุการ

#### ขอบข่ายหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางของการประกันคุณภาพภายใน
  ๒. ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด พัฒนาเครื่องมือ กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพภายใน
  ๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งด้าน เทคนิค วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลผล วิเคราะห์และงบประมาณ เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้
  ๔. กำกับดูแลติดตามให้คำปรึกษา พิจารณารับรองผลประเมิน และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากข้อเสนอแนะ เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง
- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๑. ด้านมาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษา

##### ระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. นางสาวสุนันทา	คณะมูล	ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางวารุณี	มะโนธรรม	ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางนิตตญา	ตราทอง	ครู	ผู้ประเมินภายใน

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางสาวเพชรวารินทร์ ศรีชมภู		ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางสาวกมลชนก นนทะพรหม		ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางสาวสุจิตรา จันทเพ็ชร		ครู	ผู้ประเมินภายใน

### ๒. ด้านมาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา

#### ระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ		ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางสาวอภิรดี เกตุกุล		ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางสาวหทัยชนก บุญกระสาน		ครู	ผู้ประเมินภายใน

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ		ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม		ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางสาวลัดดาวลัย วงษ์อุทอง		ครู	ผู้ประเมินภายใน

### ๓. ด้านมาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. นางสาวสมปอง นิลเนตร		ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางสาวนิ่มนวล พูลยา		ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางสาวนันทิยา ผายม		ครู	ผู้ประเมินภายใน

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางสาวรัตนพร ศิลาคโคตร		ครู	หัวหน้าผู้ประเมิน
๒. นางสาวกิตติมา โลหะสาร		ครู	ผู้ประเมินภายใน
๓. นางสาวศรุดา พันธุ์ดวงซุดา		ครู	ผู้ประเมินภายใน

(หมายเหตุ กรรมการผู้ประเมินภายในชุดนี้ จะต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไป ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา)

### ขอบข่ายหน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามสภาพจริง

๒. ดำเนินการวางแผนจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพตามมาตรฐานและภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย อย่างเป็นลำดับสอดคล้องกันการทำงานปกติ

๓. ศึกษาข้อมูลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการเรียนรู้เครื่องมือในการประกันคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานที่ตนได้รับมอบหมาย

๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประกันคุณภาพ

๕. ประชุมหารือร่วมกับกรรมการประกันคุณภาพภายในกลุ่มอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จัดทำเป็นรายงานการประเมินในส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินตนเอง (ปัจจัยภายใน-ปัจจัยภายนอก-ข้อเสนอแนะ) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ รับรองผลประการประกันคุณภาพต่อคณะกรรมการ อำนวยการประกันคุณภาพ

๖. รับทราบและนำผลการประกันคุณภาพที่ได้รับรองจากกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ ไปสู่  
การวางแผนพัฒนา รวมทั้งเสนอรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ



คำสั่งโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

ที่ ๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ

.....  
โดยที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ประกาศใช้และมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้โรงเรียนในระบบมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางสาวบวร	จำปารัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายภวัต	รัตนบุญยกร	ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ
๓. นายโชติ	ช่วงชิง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายประมวล	บุญหลง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางรัตนา	สาระคุณ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๖. นายนิวัฒน์	สู่เสน	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๗. นางลินดา	วันทาพรหม	ผู้แทนครู
๘. นางสาวรัตนา	พันธ์วีไล	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระการดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ


(นางสาวบวร จำปารัตน์)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอเวมาเรียอานาจเจริญ




คำรับรอง

ข้าพเจ้า นางสาวบวร จำปารัตน์ ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ และคณะ ขอรับรองว่า คณะกรรมการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้นำเสนอรายงานให้ คณะกรรมการสถานศึกษาทราบทุกขั้นตอน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวบวร จำปารัตน์)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นางรัตนา สาระคุณ)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นายภวัต รัตนบุญยกร)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นายโชติ ชวงชิง)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นายนิวัฒน์ สุเสน)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นายประมวล บุญหลง)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา  
(นางสาวรัตนา พันธิ์โล)

โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ดังนี้

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวรัตนา พันธิ์โล)

โครงสร้างเวลาเรียนระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐	๘๐	๘๐
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐(๔๐)	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๑,๐๐๐(๘๘๐)	๑,๐๐๐(๘๘๐)	๑,๐๐๐(๘๘๐)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
● รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น				ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชม.		
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
○ กิจกรรมแนะแนว						
○ กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือยุวกาชาด - ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาทั้งหมด	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชม.			ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชม.		